

# **REGULAMIN**

## **udostępniania dokumentów członkom Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna”**

### **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin udostępniania dokumentów członkom Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna”, zwany dalej Regulaminem opracowano na podstawie poniższych regulacji prawnych:
  - 1) ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2021 roku, poz. 648),
  - 2) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 1208),
  - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.
2. Regulamin określa prawa członków i tryb postępowania w zakresie udostępniania dokumentów członkom Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna”, zwanej dalej „Spółdzielnią”.

### **II. PRAWA CZŁONKA SPÓŁDZIELNI**

#### **§ 2**

1. Członek Spółdzielni ma prawo do nieodpłatnego otrzymania odpisu Statutu Spółdzielni i wydanych na jego podstawie regulaminów.
2. Członek Spółdzielni ma prawo do zaznajamiania się z:
  - 1) uchwałami organów Spółdzielni,
  - 2) protokołami obrad organów Spółdzielni,
  - 3) protokołami z lustracji Spółdzielni,
  - 4) rocznymi sprawozdaniami finansowymi Spółdzielni,

- 5) umowami zawieranymi przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, z zastrzeżeniem § 4.
3. Członek Spółdzielni ma prawo do odpłatnego otrzymania kopii:
    - 1) uchwał organów Spółdzielni,
    - 2) protokołów obrad organów Spółdzielni,
    - 3) protokołów lustracji Spółdzielni,
    - 4) rocznych sprawozdań finansowych Spółdzielni,
    - 5) faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, z zastrzeżeniem § 4.
  4. Koszty sporządzania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3, pokrywa członek Spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie.

### § 3

Uprawnienia członka Spółdzielni, o których mowa w § 2, nie obejmują treści protokołów i uchwał organów Spółdzielni, których ujawnienie naruszyłoby przepisy RODO.

## **III. ODMOWA UDOSTĘPNIENIA DOKUMENTÓW DO WGLĄDU LUB WYDANIA KOPII DOKUMENTÓW**

### § 4

1. Zarząd Spółdzielni może odmówić członkowi Spółdzielni:
  - wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, wydania kopii faktur i umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę.
2. Odmowa wglądu lub wydania kopii dokumentów o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie decyzji Zarządu. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

#### IV. TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW DO WGLĄDU LUB WYDANIA KOPII DOKUMENTÓW

##### § 5

Statut Spółdzielni i wydane na jego podstawie regulaminy udostępnia się:

- 1) na stronie internetowej Spółdzielni [www.tsmzuanna.pl](http://www.tsmzuanna.pl),
- 2) w siedzibie Spółdzielni, odnotowując ten fakt w rejestrze prowadzonym elektronicznie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

##### § 6

1. Członek Spółdzielni ma prawo żądania udostępnienia do wglądu dokumentów wskazanych w § 2 ust. 2 lub otrzymania kopii dokumentów wskazanych w § 2 ust. 3, składając w tym celu wniosek, w szczególności według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Członek wskazując dokument, o którego udostępnienie lub kopię wnosi, powinien podać jego nazwę i zakres tematyczny, w celu właściwej identyfikacji dokumentu.
2. Wniosek składa się w siedzibie Spółdzielni. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest dostępny na stronie internetowej Spółdzielni oraz w siedzibie Spółdzielni.
3. Złożony wniosek rozpatruje Zarząd Spółdzielni, wyznaczając termin udostępnienia do wglądu lub wydania kopii dokumentów **nie dłuższy niż 30 dni**, licząc od dnia otrzymania wniosku przez Spółdzielnię, zawiadamiając o terminie zainteresowanego członka.

##### § 7

1. Udostępnienie do wglądu członkowi Spółdzielni żądanych dokumentów lub wydanie kopii dokumentów następuje w siedzibie Spółdzielni, w obecności wyznaczonego pracownika Spółdzielni i po wcześniejszym podpisaniu przez członka Spółdzielni oświadczenia, w którym potwierdzi on, że powziętych informacji nie wykorzysta sprzecznie z przepisami prawa lub w celach naruszających interes Spółdzielni lub prawa osób trzecich.
2. Jeżeli treść dokumentów obejmuje dane osobowe innych osób bądź tajemnice przedsiębiorstwa, członek otrzymuje dokument do wglądu lub kopię dokumentu po usunięciu z treści dokumentu tych danych w taki sposób, by dane te pozostały nieujawnione.
3. Wydanie kserokopii dokumentów członkowi Spółdzielni następuje po uiszczeniu przez członka odpłatności, według cennika określonego przez Zarząd.

4. Fakt załatwienia wniosków, o których mowa w § 6 odnotowuje się w rejestrze udostępnianych dokumentów, o którym mowa w § 5 pkt 2.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w sprawach nietypowych decyduje Zarząd Spółdzielni, przyjmując indywidualny charakter rozpatrywania danego zagadnienia.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd uchwałą nr 3/08/2021 z dnia 13.08.2021 r. (protokół nr 13/08/2021) i obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.

#### **Załączniki:**

1. Rejestr udostępnionych dokumentów.
2. Wniosek o udostępnienie dokumentów.

**ZARZĄD SPÓŁDZIELNI**

**Na oryginale właściwe podpisy**

**U C H W A Ł A Nr 3/08/2021****Zarządu Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna” w Tychach****z dnia 13.08.2021 r.**

w sprawie: **uchwalenia „Regulaminu udostępniania dokumentów członkom Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna” w Tychach”**

Działając na podstawie § 103 ust. 2 pkt 11) Statutu Spółdzielni, Zarząd Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna” w Tychach

**postanawia:**

1. Uchwalić **„Regulamin udostępniania dokumentów członkom Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna” w Tychach”**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ww. regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

W głosowaniu uczestniczyło (oddalo głos) 2 członków Zarządu przy całkowitej liczbie 3 członków Zarządu.

W głosowaniu jawnym członkowie Zarządu oddali: za 2 głosy, przeciw 0 głosów, wstrzymało się od głosu 0.

**ZARZĄD SPÓŁDZIELNI****Na oryginale właściwe podpisy**