

Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zuzanna” ogłasza nabór na stanowisko:

Pracownik klubu osiedlowego

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie TSM „Zuzanna” w Tychach, przy ul. Zgrzebnioka 35a, w terminie do 15.09.2022 r. do godziny 15:00 lub przesłać pocztą na powyższy adres (decyduje data wpływu) lub na adres e-mail: biuro@tsmuzanna.pl.

Miejsce pracy: Tychy

Wymiar czasu pracy – od 1/2 do 1/1 etatu (wymiar etatu do ustalenia)

System czasu pracy – podstawowy (praca zgodnie z harmonogramem ustalonym przez pracodawcę)

Do obowiązków należeć będzie m.in.:

1. Prowadzenie klubu osiedlowego,
2. Opracowywanie projektu rocznego planu działalności kulturalno-oświatowej wraz z jego preliminarem,
3. Organizacja zajęć klubowych dla różnych grup wiekowych,
4. Organizacja zajęć w okresie wakacji i ferii zimowych,
5. Prowadzenie rozliczeń finansowych związanych z działalnością klubu,
6. Organizowanie konkursów, turniejów, pokazów, spotkań itp.
7. Współpraca z Urzędem Miejskim oraz innymi instytucjami zajmującymi się upowszechnianiem oświaty i kultury.
8. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków (BHP) w organizowanych zajęciach i imprezach.
9. Uczestniczenie w posiedzeniach, naradach, spotkaniach z mieszkańcami dotyczących prowadzonej działalności społeczno – wychowawczej.
10. Prawidłowe zabezpieczenie pomieszczeń oraz znajdujących się w nich materiałów przed kradzieżą, pożarem i innymi szkodami.
11. Organizowanie zespołów zainteresowań o różnorodnej tematyce (np. plastycznej, muzycznej, itp.).
12. Zapewnienie bieżącej informacji o placówce, o imprezach w niej organizowanych.
13. Organizowanie imprez okolicznościowych.
14. Obsługa strony internetowej w zakresie umieszczania zdjęć, plakatów dotyczących klubu.
15. Współpraca z innymi komórkami w spółdzielni.

Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie średnie/wyższe pedagogiczne lub inne wyższe wraz z ukończonym kursem wychowawców kolonijnych.
2. Kursy kierunkowe tj. opiekun kolonialny, opiekun osób starszych, pracownik socjalny, animator, itp.
3. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
4. Umiejętność współpracy i nawiązania kontaktów z osobami starszymi.
5. Umiejętności plastyczne i artystyczne.
6. Praca w godzinach popołudniowych.
7. Wysoka kultura osobista.

8. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy.
9. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
10. Mile widziane doświadczenie w Spółdzielni Mieszkaniowej.
11. Umiejętność planowania i organizacji prac.,
12. Rzetelność, samodzielność, zaangażowanie.
13. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie na umowę o pracę.
2. Pracę w stabilnej firmie.
3. Pracę w niedużym zespole.
4. Szkolenia.

Oferta powinna zawierać:

- list motywacyjny
- cv

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zrezygnowania z oferty bez podania uzasadnienia. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. Prosimy o zawarcie w cv klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową ”Zuzanna” zgodnie art. 22^{1a} Kodeksu pracy w związku przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Nadesłanych ofert nie zwracamy.