

Tychy, dnia 01.09.2022 r.

**Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zuzanna”  
w Tychach przy ul. Zgrzebnioka 35A**

**OGŁASZA**

przetarg nieograniczony na zadanie pod nazwą:

**„Wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody na nowe, z nowymi nakładkami umożliwiającymi ich odczyt drogą radiową w części zasobu lokali mieszkalnych – TSM „ZUZANNA” w Tychach – ETAP I wraz z wykonywaniem odczytów stanów zamontowanych wodomierzy”.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 2 700,00 zł

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest między innymi przedstawienie dowodu wpłaty wadium. Wpłaty wadium należy dokonać na konto Spółdzielni w PKO BP S.A. O/Tychy nr 32 1020 2313 0000 3402 0477 2101 w terminie do dnia: 20.09.2022 r.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Spółdzielni.

Dokumentacja przetargowa jest dostępna w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Spółdzielni, tj. w dniach pon.: 7:00 – 17:00, wtorek-czwartek.: 7:00-15:00 i w piątki 7:00-13:00 w dniach od 02.09.2022 r. do 20.09.2022 r.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) TSM „Zuzanna” 43-100 Tychy, ul. Zgrzebnioka 35 A, w terminie do dnia 20.09.2022 r. do godz. 09.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

Otwarcie ofert nastąpi w klubie osiedlowym TSM „Zuzanna”, 43-100 Tychy ul. Zgrzebnioka 31 A, w dniu 20.09.2022 r. o godz. 10.00.

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Treść niniejszego ogłoszenia dostępna jest również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni. Dodatkowe informacje można uzyskać u Pani Agnieszka Stankiewicz-Tustanowska pod nr tel.: (32) 219-65-12 wew. 27 lub 28 lub pod adresem e-mail: [biuro@tsmzuzanna.pl](mailto:biuro@tsmzuzanna.pl)

TSM „ZUZANNA”





.....  
Pieczęć oferenta

NIP.....

**TYSKA SPÓŁDZIELNIA  
MIESZKANIOWA „ZUZANNA”  
ul. Zgrzebnioka 35A  
43-100 Tychy**

## **OFERTA**

Nawiązując do ogłoszonego postępowania przetargowego pn:

**„Wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody na nowe, z nowymi nakładkami umożliwiającymi ich odczyt drogą radiową w części zasobu lokali mieszkalnych – TSM „ZUZANNA” w Tychach – ETAP I wraz z wykonaniem odczytów stanów zamontowanych wodomierzy”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach określonych przez Zamawiającego w Wymaganiach ofertowych:

a) wodomierze do wody zimnej i ciepłej wraz z usługą wymiany wodomierzy (zgodnie z zakresem określonym w umowie na wykonanie prac § 2 ust.1 pkt) 1.1-1.10):

» klasa metrologiczna R 50 (wg. MID):

typ wodomierza do wody zimnej.....cena.....zł/netto/szt.

typ wodomierza do wody ciepłej.....cena.....zł/netto/szt.

b) wykonanie robót dodatkowych związanych z wymianą wodomierzy, nie objętych podstawowym zakresem umowy, wynagrodzenie będzie skalkulowane na podstawie KNR i kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez Zamawiającego z zastosowaniem nw. stawek:

- ..... zł/netto/ r-g

- .....% koszty ogólne

- .....% zysk

- Ceny materiałów - maksymalnie wg aktualnego cennika SEKOCENBUD (poziom średni).

c) odczyty wodomierzy zgodnie z harmonogramem Zamawiającego

..... zł/netto/szt.

d) nakładka umożliwiająca zdalny odczyt wraz z jej montażem:

..... zł/netto/szt.

e) odkupienie i odbiór zdemontowanych wodomierzy;

.....zł /netto/szt.

- f) wymiana wodomierza lub/i nakładki nie objętych gwarancją (spowodowana czynnikami zewnętrznymi, w szczególności uszkodzeniem mechanicznym lub zanieczyszczeniem wody albo zerwaniem plomby zabezpieczającej) za wynagrodzeniem – ..... zł/netto/szt.
2. Wszystkie ceny podane wyżej są cenami netto i należy do nich doliczyć podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  3. Zamówienie realizować będziemy zgodnie z terminem realizacji (harmonogramem) i sposobem płatności określonym w umowie na wykonanie prac.
  4. Oferujemy wykonanie ww. robót z okresem gwarancji wynoszącym ..... lat, dla montowanych nowych wodomierzy
  5. Oferujemy ..... lat gwarancji na zamontowane nakładki do zdalnego odczytu.
  6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasobami Zamawiającego oraz dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
  7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Wymaganiach ofertowych.
  8. Akceptujemy warunki umowne oraz zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty - do zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty wysłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty.
  9. Oświadczamy, że w razie wycofania przez nas oferty przed upływem terminu związania ofertą lub odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
  10. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami, z wyjątkiem robót podanych w punkcie 11b) oferty.
  11. Należy wypełnić w przypadku zlecenia części robót podwykonawcom:
    - a) Następujący zakres robót wykonamy sami:
 

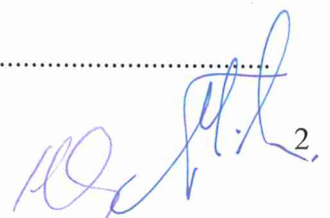
.....

.....

.....

.....
    - b) Następujący zakres robót zamierzamy zlecić podwykonawcy (zakres robót podwykonawcy winien stanowić techniczną całość):
 

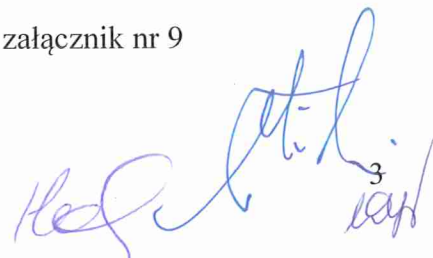
.....



.....  
.....  
/rodzaj, zakres robót oraz nazwa firmy /

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 12.1. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEIDG, potwierdzający, że przedmiot działalności Wykonawcy jest zgodny z przedmiotem zamówienia (nie starszy niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli zgodny z przedmiotem zamówienia przedmiot działalności Wykonawcy nie jest wskazany w wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego – dodatkowo tekst jednolity umowy spółki Wykonawcy (lub innego aktu założycielskiego), w którym wskazany będzie przedmiot działalności Wykonawcy zgodny z przedmiotem zamówienia. Zamawiający dopuszcza wypis pobrany ze strony Ministra Sprawiedliwości Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego – załącznik nr 1
- 12.2. oświadczenie Wykonawcy o niekaralności Wykonawcy (w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną) lub aktualnych na dzień składania oferty osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy (w przypadku Wykonawcy niebędącego osobą fizyczną), za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję lub przekupstwo – załącznik nr 2;
- 12.3. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że w stosunku do niego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości bez możliwości zawarcia układu – zgodne z załącznik nr 3;
- 12.4. oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez niego niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego niezbędnego do wykonania zamówienia, a także dysponowaniu osobami niezbędnymi do jego wykonania – załącznik nr 4;
- 12.5. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu przez niego z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne oraz o braku jego zaległości podatkowych – załącznik nr 5;
- 12.6. oświadczenie Wykonawcy o braku okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia go z udziału w postępowaniu wskazanych w części III pkt 2 – załącznik nr 6;
- 12.7. kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody mogące powstać w związku z wykonywaną działalnością na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000 zł – załącznik nr 7;
- 12.8. dowód wniesienia wadium – załącznik nr 8,
- 12.9. zaakceptowany projekt umowy na wymianę wodomierzy - załącznik nr 9



- 12.10 wzór umowy na odczyty wodomierzy – dostarczony przez Wykonawcę (Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian postanowień umownych) – załącznik nr 10,
- 12.11 dokumentacja techniczna wodomierzy (opis techniczny wodomierzy, karty katalogowe, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty higieniczne, itp.) – załącznik nr 11.
- 12.12 klauzula informacyjna – załącznik nr 12
- 12.13 inne .....

Data.....

.....  
podpisy i pieczęcie

  
RADCA PRAWNY  
Tomasa Michalski  
(Kf 2208) 4

**TYSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„ZUZANNA”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**„Wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody na nowe, z nowymi nakładkami umożliwiającymi ich odczyt drogą radiową w części zasobu lokali mieszkalnych - TSM „ZUZANNA” w Tychach – ETAP I wraz z wykonywaniem odczytów stanów zamontowanych wodomierzy”**

Tychy, dnia 02.09.2022 r.



## Część I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiającym jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zuzanna”

Adres: 43-100 Tychy, ul. Zgrzebnioka 35 A

Tel. /32/ 219 65 12

REGON: 271050835

NIP: 646-001-04-05

Adres internetowy: [www.tsmzuzanna.pl](http://www.tsmzuzanna.pl)

Poczta elektroniczna (e-mail): [biuro@tsmzuzanna.pl](mailto:biuro@tsmzuzanna.pl)

#### 2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Agnieszka Stankiewicz-Tustanowska – referent ds. technicznych.

Tel. /32/ 219 65 12 wew. 27 i 28 – w godzinach pracy Spółdzielni, tj. w dniach pon.: 7:00-17:00, wtorek-czwartek.: 7:00-15:00 i w piątki 7:00-13:00

#### 3. Podstawa prawna:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy **Regulaminu zlecenia robót budowlanych, remontowych, usług i dostaw w TSM „ZUZANNA”**.

Przedmiotowe zamówienie nie jest zamówieniem publicznym i nie podlega regulacjom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn. W przypadku, gdyby wpłynęła tylko jedna ważna oferta lub najkorzystniejsze oferty będą równorzędne, Zamawiający może przejść do formy negocjacji.

#### 4. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawstwo, zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Posłużenie się podwykonawcą wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 5. Pisemność postępowania

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) może być przekazywana Wykonawcom w formie elektronicznej.





2. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej.

## Część II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody na nowe wraz z ich odczytem drogą radiową we wskazanej przez Zamawiającego części zasobu lokali mieszkalnych - TSM „ZUZANNA” w Tychach.

W ramach przedmiotu zamówienia należy wymienić 1008 sztuk wodomierzy (503 woda zimna, 505 woda ciepła przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu większej lub mniejszej ilości wodomierzy – w granicach ok. 3 %) przy użyciu materiałów własnych i wykonać następujące prace:

- a) ustalić termin montażu wodomierzy i powiadomić o nim użytkowników lokali / budynków,
- b) przygotować dojścia do wymiany wodomierzy,
- c) zdemontować istniejące wodomierze,
- d) oczyścić połączenia gwintowe,
- e) dostosować instalację do wodomierzy,
- f) zamontować nowe wodomierze z nowymi nakładkami radiowymi do zdalnego odczytu wraz z zaworami zwrotnymi,
- g) wykonać próby szczelności wodomierzy,
- h) zlikwidować usterki i awarie zaistniałe podczas wymiany wodomierzy,
- i) zaplombować wodomierze jednorazowymi zatraskowymi plombami plastikowymi oznaczonymi indywidualnymi numerami,
- j) czytelnie wypełnić w dwóch egzemplarzach karty montażowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy - podpisane czytelnie przez przedstawiciela Wykonawcy i pełnoletniego użytkownika lokalu, zawierające między innymi wypisane numery wodomierzy i plomb, stanów zdemontowanych wodomierzy oraz wodomierzy nowych na dzień montażu. Jeden egzemplarz karty Wykonawca przekaze użytkownikowi lokalu w dniu wymiany, a drugi egzemplarz karty wymiany wodomierza przekaze Zamawiającemu po zakończonym etapie robót wraz ze zbiorczym protokołem odbioru robót.
- k) dokonywać odczytu stanu wodomierza dwa razy w ciągu roku, w okresie pięć lat (na czas legalizacji).

l) dokonać analizy technicznej polegającej na określeniu czy na zamontowanych w pozostałych zasobach Spółdzielni wodomierzach można zamontować nakładki do ich zdalnego odczytu. W przypadku, w którym analiza wykaże, że na wodomierzach, możliwe jest zamontowanie nakładek do ich zdalnego odczytu, Wykonawca zobowiąże się do ich zamontowania i wykonywania odczytów wodomierzy na zasadach określonych w umowach załączonych do SIWZ. (ilość wszystkich wodomierzy w zasobach Spółdzielni wynosi ok. 5300 sztuk).

2. Parametry i warunki techniczne, które muszą spełniać wodomierze:

- a) rodzaj wodomierzy – jednostrumieniowe sucho bieżne z wbudowanym modułem do odczytu radiowego;
- b) klasa metrologiczna wodomierzy – co najmniej R50 (według dawnej oceny: B) – niezależnie od pozycji zamontowania wodomierzy (dla pozycji H i V);
- c) montowane wodomierze powinny być odporne na działanie magnesów, tj. być wyposażone w pierścienie antymagnetyczne, zabezpieczające przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego;
- d) każdy zamontowany wodomierz musi być zalegalizowany w roku, w którym został zamontowany;
- e) numer fabryczny wodomierza musi być czytelny i trwale umieszczony na tarczy liczydła lub na obudowie, w sposób pozwalający na jego swobodny odczyt;
- f) liczydło wodomierza powinno być hermetycznie zamknięte;
- g) do plombowania wodomierzy, należy zastosować plomby zaciskowe termokurczliwe;
- h) oferowane wodomierze muszą posiadać ważną cechę legalizacyjną (posiadać zatwierdzone typy i znaki nadane przez Główny Urząd Miar), karty katalogowe i deklaracje zgodności, atesty higieniczne PZH oraz spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. (Dz. U z 2007 roku nr 209 poz. 1513) w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze, oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych;
- i) zewnętrzne wymiary wodomierzy powinny zapewniać ich montaż w miejscach dotychczas zamontowanych wodomierzy;
- j) Spółdzielnia nie przewiduje udziału materiałów własnych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Prace w zakresie wymiany wodomierzy należy zrealizować do dnia 15 listopada 2022 r.



### Część III

#### Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia pod nazwą „Wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody na nowe, z nowymi nakładkami umożliwiającymi ich odczyt drogą radiową w części zasobu lokali mieszkalnych - TSM „ZUZANNA w Tychach - ETAP I wraz z wykonywaniem odczytów stanów zamontowanych wodomierzy” zobowiązany jest do zawarcia:

- umowy na wymianę wodomierzy,
- umowy na odkup wodomierzy,
- umowy na wykonywanie odczytów stanów wodomierzy.

Jednocześnie w związku z planowaną wymianą wodomierzy w pozostałej części zasobów mieszkalnych Zamawiającego (w ilości ok. 4300 szt.), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z propozycją zawarcia dalszych umów na tożsamy sposób jak te określone w SIWZ oraz załącznikach 7, 8 i 9, bez przeprowadzania kolejnego przetargu.

2. Podmioty wykluczone z udziału w postępowaniu przetargowym.

Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- a) którzy w ostatnich trzech latach przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali nienależycie, zamówienie na rzecz Zamawiającego,
- b) w stosunku do których otwarto likwidację lub co do których ogłoszono upadłość bez możliwości zawarcia układu,
- c) którzy zalegają z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne lub mają zaległości podatkowe,
- d) którzy byli karani za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję lub przekupstwo – w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi,
- e) których aktualnie na dzień składania oferty osoby uprawnione do reprezentacji (zgodnie z wypisem z KRS lub innego rejestru) były karane za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję lub przekupstwo – w przypadku Wykonawców niebędących osobami fizycznymi,
- f) którzy złożyli fałszywe informacje związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia mające wpływ na wynik postępowania,
- g) których właścicielem, udziałowcem lub członkiem władz jest członek Zarządu Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna”, członek jej Rady Nadzorczej bądź pracownik zatrudniony na stanowisku kierowniczym w tej Spółdzielni, albo małżonek lub dziecko takich osób,
- h) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków,
- i) którzy nie wnieśli wadium lub nie dokonali opłaty za materiały przetargowe,

- j) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O otrzymanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności wskazanych w Części III pkt 2;
- e) posiadają ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody mogące powstać w związku z wykonywaną działalnością na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000 zł;

4. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena spełnienia warunków wskazanych w pkt 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych wraz z ofertą. Z treści tych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki Wykonawca spełnił.

2. Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

5. Dokumenty oraz oświadczenia, które mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEIDG, potwierdzający, że przedmiot działalności Wykonawcy jest zgodny z przedmiotem zamówienia (nie starszy niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli zgodny z przedmiotem zamówienia przedmiot działalności Wykonawcy nie jest wskazany w wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego – dodatkowo tekst jednolity umowy spółki Wykonawcy (lub innego aktu założycielskiego), w którym wskazany będzie przedmiot działalności Wykonawcy zgodny z przedmiotem zamówienia. Zamawiający dopuszcza wypis pobrany ze strony Ministra Sprawiedliwości Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
- b) oświadczenie Wykonawcy o niekaralności Wykonawcy (w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną) lub aktualnych na dzień składania oferty osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy (w przypadku Wykonawcy niebędącego osobą fizyczną), za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję lub przekupstwo – zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ;



- c) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że w stosunku do niego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości bez możliwości zawarcia układu – zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- d) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez niego niezbędnej wiedzy i
- e) doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego niezbędnego do wykonania zamówienia, a także dysponowaniu osobami niezbędnymi do jego wykonania – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
- f) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu przez niego z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne oraz o braku jego zaległości podatkowych – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia go z udziału w postępowaniu wskazanych w części III pkt 2 – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ;
- h) kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody mogące powstać w związku z wykonywaną działalnością na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000 zł;

**DO OFERTY PRZETARGOWEJ OFERENCI POWINNI ZAŁĄCZYĆ WODOMIERZ BĘDĄCY PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM I WYMAGANIAMI PRZEPISAMI PRAWA ŚWIADECTWAMI (zwrot wodomierza nastąpi w terminie do 14 dni, od rozstrzygnięcia przetargu.)**

#### **Część IV**

##### **Ceny ofertowe oraz waluta ofert.**

Na cenę oferty składają się:

- a) wymiana jednej sztuki wodomierza wartości brutto, którą należy przedstawić w ofercie:  
cena netto .... PLN+ podatek VAT..... % ..... PLN co stanowi cenę brutto .....  
PLN.

Cena jednostkowa powinna obejmować wszystkie materiały (zawory, śrubunki itp.) wraz z niezbędnymi pracami, koniecznymi do prawidłowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem, że w pojedynczych przypadkach może nastąpić konieczność zastosowania złączki redukcyjnej  $\frac{3}{4}$  na  $\frac{1}{2}$  w przypadku wystąpienia wodomierzy o średnicy Dn 20 ( $\frac{3}{4}$  cala).

- b) Stawka roboczogodziny za ewentualne prace dodatkowe na instalacjach związane z wymianą wodomierza, nie mniejsza niż ustalona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. poz. 1690), którą należy przedstawić w ofercie jako cenę brutto ..... zł.
- c) Cena kosztu usługi polegającej na dokonywaniu radiowego odczytu stanu wodomierza dwa razy w ciągu roku oraz przekazywania danych z tak dokonanych odczytów

Zamawiającemu, w okresie pięciu lat (na czas legalizacji), a także w przypadku konieczności wykonania odczytów kontrolnych w innych uzgodnionych przez Strony terminach, którą należy przedstawić w ofercie: cena netto .... PLN+ podatek VAT ..... % ..... PLN co stanowi cenę brutto ..... PLN.

d) Cenę nowej nakładki i jej montażu.

Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

Cenę ofertową należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny ofertowe należy podać w walucie polskiej.

## Część V

### Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Kryterium oceny ofert stanowią:

- a) Cena wymiany jednej sztuki wodomierza - 80 %;
- b) Stawka roboczogodziny - 10%;
- c) Cena odczytu - 10 %;

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów, o których mowa w pkt 2. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną liczbę punktów oferty (P) według następującego wzoru:

$P = C + R + O$ , gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium ceny wymiany jednego wodomierza;

R – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium stawki roboczogodziny zaproponowanej przez Wykonawcę;

O – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium ceny odczytu wodomierzy.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów.

2. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty:

#### a) Cena wymiany wodomierza

Zamawiający obliczy liczbę punktów za Cenę oferty, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_{min} \times 80 / C_o$ , gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium ceny wymiany jednego wodomierza;

C<sub>min</sub> - najniższa łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu w zakresie wymiany wodomierzy;

C<sub>o</sub> - cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację zamówienia oferty ocenianej w zakresie wymiany wodomierzy;

#### **b) Stawka roboczogodziny**

Zamawiający obliczy liczbę punktów dla kryterium stawka roboczogodziny, zgodnie z poniższym wzorem:

$R = R_{min} \times 10$ , gdzie:

R - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium stawka roboczogodziny;

R<sub>min</sub> – najniższa stawka roboczogodziny brutto za realizację zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu w zakresie wymiany wodomierzy;

#### **c) Cena za odczyt**

$O = O_{min} \times 10 / O_o$ , gdzie:

O - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium ceny odczytu jednego wodomierza;

O<sub>min</sub> = najniższa łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu w zakresie odczytu wodomierzy;

O<sub>o</sub> = cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację zamówienia oferty ocenianej w zakresie odczytu wodomierzy.

## **Część VI**

### **Dokumentacja przetargowa**

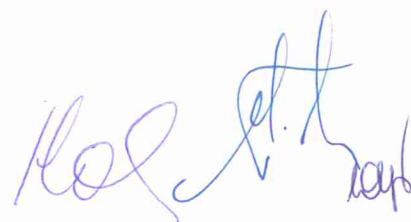
#### 1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Wykonawcom wchodzi:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 1,
- 3) Wzór oświadczenia o niekaralności – załącznik nr 2,
- 4) Wzór oświadczenia o nierozpoczęciu postępowania likwidacyjnego lub postępowania upadłościowego załącznikiem nr 3;
- 5) Wzór oświadczenia o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego, a także dysponowania osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia – załącznik nr 4;



- 6) Wzór oświadczenia o niezaleganiu z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne oraz braku zaległości podatkowych – załącznik nr 5
  - 7) Wzór oświadczenia o braku okoliczności stanowiących podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazanych w części III pkt 2 – załącznik nr 6;
  - 8) Wzór umowy na wymianę wodomierzy – załącznik nr 7.
  - 9) Wzór umowy na wykonywanie odczytów stanów wodomierzy – załącznik nr 8.
  - 10) Wzór umowy odkupu wodomierzy – załącznik nr 9.
  - 11) Klauzula informacyjna – załącznik nr 10.
  - 12) Wykaz nieruchomości – załącznik nr 11.
2. Sposób udzielania wyjaśnień dokumentów przetargowych.
- a) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Na pytania zadane w terminie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert, odpowiedzi mogą nie zostać udzielone.
  - b) Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej w terenie gdzie będzie wykonywana umowa, w celu zapoznania się z terenem, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobyć wszystkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Niezapoznanie się Wykonawcy ze stanem faktycznym nie będzie mogło być podstawą do wnoszenia roszczeń.
3. Dokumenty składające się na ofertę.
- Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
- 1) Wypełniony formularz oferty.
  - 2) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części III pkt 5.
  - 3) Dowód wpłaty wadium.
4. Wymogi formalne
- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
  - 2) Formularz oferty i wszystkie oświadczenia muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, wraz z czytelnym wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby.
  - 3) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
  - 4) Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty muszą być sporządzone według wzorów i wymogów SIWZ.





- 5) W przypadku dokumentów składanych jako kopie – muszą one być potwierdzone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
5. Sposób przygotowania i składania oferty.
  - 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych.
  - 3) Koperta powinna być opatrzona następującym napisem:

**„Wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody na nowe, z nowymi nakładkami umożliwiającymi ich odczyt drogą radiową w części zasobu lokali mieszkalnych - TSM „ZUZANNA” w Tychach – ETAP I wraz z wykonywaniem odczytów stanów zamontowanych wodomierzy”**
  - 4) Koperta powinna dodatkowo posiadać oznaczenie nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy wraz z numerem telefonu (dopuszcza się odcisk pieczęci).
6. Koszt przygotowania oferty i wadium przetargowe.
  - 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania przetargowego.
  - 2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 3) W wypadku złożenia oferty, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości 2.700,00 zł przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 32 1020 2313 0000 3402 0477 2101 PKO BP SA Oddział Tychy z dopiskiem: **„wadium wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody na nowe, z nowymi nakładkami umożliwiającymi ich odczyt drogą radiową w części zasobu lokali mieszkalnych - TSM „ZUZANNA - ETAP I wraz z wykonywaniem odczytów stanów zamontowanych wodomierzy”**.
  - 4) Wadium uznaje się za wniesione, gdy wpłynie na konto Zamawiającego przed terminem złożenia ofert.
  - 5) Oferty bez wniesionego wadium będą traktowane przez Zamawiającego jako niekompletne i zostaną odrzucone.
  - 6) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w wartości nominalnej, jeżeli:
    - a) upłynął termin związania ofertą,
    - b) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
    - c) dany Wykonawca został wykluczony z postępowania,
    - d) Wykonawca wygrał postępowanie i podpisał Umowę, wraz z umowami towarzyszącymi: o odkup wodomierzy, umowy na odczyt wodomierzy.
  - 7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:



- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie podpisał w terminie wskazanym w Części VIII pkt 4, umowy na warunkach określonych w ofercie, zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji.

## Część VII

### Zasady składania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) TSM „Zuzanna” 43-100 Tychy, ul. Zgrzebniocka 35 A, w terminie do dnia 20.09.2022 r. do godz. 09.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

#### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w klubie osiedlowym TSM „Zuzanna”, 43-100 Tychy; ul. Zgrzebniocka 31 A : w dniu 20.09.2022 r. o godz. 10.00.

#### 3. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas czynności Komisji Przetargowej obejmujących otwarcie złożonych ofert oraz odczytanie ofert, wymienienie nazwy i siedziby oferenta oraz oferowanej ceny. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje mu informacje dotyczące zaoferowanych cen.

#### 4. Zmiana i wycofanie oferty.

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty, a także wycofać ofertę
- b) Zmiany oraz wycofanie oferty następuje w formie pisemnej.
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/WYCOFANIE”.
- d) Wykonawca nie może wycofać oferty, ani dokonać jej zmian po upływie terminu składania ofert.

## Część VIII

### Odrzucenie oferty, wybór oferty i zawarcie umowy

#### 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- b) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu,
- c) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,



- d) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji.
2. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert, kierując się kryteriami wskazanymi w Części V ust. 2.
  3. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej TSM „Zuzanna”. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zawiadamia o wyborze oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie do 14 dni od daty wysłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty wraz z umowami towarzyszącymi: umowy o odkup wodomierzy, umowy na odczyt wodomierzy.
  5. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie się uchylał od podpisania umowy, wówczas Zamawiający może skorzystać z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty, bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.

## Część IX

### Wzory umów

Wzory umów, jakie zostaną zawarte z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, stanowią załączniki nr 7, 8 i 9.

RADCA PRAWNY  
Tomasz Michalski  
Kt 2208





## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Tychach, pomiędzy:

Tyską Spółdzielnią Mieszkaniową „ZUZANNA” w Tychach, ul. Zgrzebnioka 35A wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000060299, NIP 646-001-04-05, REGON 271050835 zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu której działają:

1. mgr inż. Sabina Kazieczko – Prezes Zarządu TSM „ZUZANNA”
2. mgr Sylwia Holi - Członek Zarządu - Główny Księgowy TSM „ZUZANNA”

a:

.....  
.....  
.....  
-zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

### I. PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wymianie istniejących wodomierzy do wody zimnej i ciepłej, na nowe we wszystkich punktach czerpalnych wody w wybranych budynkach wielomieszkaniowych znajdujących się w zasobach Zamawiającego w ilości ok. 1.008 szt. na wodomierze Wykonawcy typu ..... (do wody zimnej) i ..... (do wody ciepłej) przystosowanych do pracy z systemem zdalnego odczytu, których parametry techniczne zostały określone w SIWZ oraz Załączniku nr 1 do Umowy – parametry techniczne wodomierza.
2. Wymiana wodomierzy realizowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie wg harmonogramu zawierającego określenie lokalizacji wykonania przedmiotu Umowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia robót w danym budynku. Harmonogram, po podpisaniu przez obie strony będzie stanowił Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, z zachowaniem parametrów określonych w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
4. Wyszczególniona w pkt 1 ilość wodomierzy przeznaczonych do wymiany jest ilością szacunkową – ostateczna ilość wodomierzy zostanie ustalona na podstawie protokołu końcowego, obrazującego rzeczywistą liczbę zamontowanych w ramach Umowy wodomierzy.



1

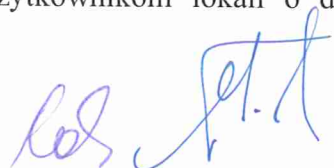
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu większej lub mniejszej ilości wodomierzy – w granicach ok. 3 %, przy zachowaniu przez Wykonawcę niezmiennej z tego powodu ceny określonej w § 15 pkt 1, przy czym w razie zakupu mniejszej ilości wodomierzy Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

## § 2

1. Na przedmiot Umowy składa się następujący zakres robót:
  - 1.1. ustalenie terminu montażu wodomierzy i powiadomienie o nim użytkowników lokali / budynków
  - 1.2. przygotowanie dojścia do wymiany wodomierzy
  - 1.3. zdemontowanie istniejących wodomierzy
  - 1.4. oczyszczenie połączeń gwintowych
  - 1.5. dostosowanie instalacji do wodomierzy
  - 1.6. zamontowanie nowych wodomierzy typu ..... (do wody zimnej) i ..... (do wody ciepłej) wraz z nowymi nakładkami radiowymi do zdalnego odczytu oraz zaworami zwrotnymi
  - 1.7. wykonanie prób szczelności wodomierzy
  - 1.8. likwidacja usterek i awarii zaistniałych podczas wymiany wodomierzy
  - 1.9. zaplombowanie wodomierzy jednorazowymi zatrzaskowymi plombami plastikowymi oznaczonymi indywidualnymi numerami
  - 1.10. czytelne wypełnienie w dwóch egzemplarzach kart montażowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy - podpisanych czytelnie przez przedstawiciela Wykonawcy i pełnoletniego użytkownika lokalu, zawierającego między innymi wypisane numery wodomierzy i plomb, stanów zdemontowanych wodomierzy oraz wodomierzy nowych na dzień montażu. Jeden egzemplarz karty Wykonawca przekaze użytkownikowi lokalu w dniu wymiany, a drugi egzemplarz karty wymiany wodomierza przekaze Zamawiającemu po zakończonym etapie robót wraz ze zbiorczym protokołem odbioru robót.

## § 3

1. Ogłoszenia o wymianie wodomierzy w budynku wywieszane będą przez Wykonawcę na 7 dni przed planowaną wymianą – wzór ogłoszenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Jeżeli Wykonawca nie wymieni wodomierzy w pierwszym terminie z powodu nieobecności użytkowników lokali lub odmowy dostępu do lokalu lub/i wodomierzy, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia drugiego terminu – przypadającego nie później niż w ciągu 14 dni od terminu pierwszego – oraz do wywieszenia kolejnego ogłoszenia o planowanej wymianie na tablicy ogłoszeń oraz przekazania informacji użytkownikom lokali o dniu

 2

- i przedziale godzinowym (wynoszącym nie więcej niż 3 godziny) następnego terminu wymiany – poprzez umieszczenie kartek w drzwiach do lokali i w oddawczych skrzynkach pocztowych.
2. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania wykazu lokali niedostępnych do wymiany wodomierzy w pierwszym terminie Zamawiającemu, celem umożliwienia Zamawiającemu podjęcia stosownych kroków zmierzających do włączenia się do zapewnienia dostępu do lokali.
  3. Strony dopuszczają trzeci termin na udostępnienie lokalu do wymiany wodomierzy. Termin ten zostanie uzgodniony przez Zamawiającego z użytkownikiem lokalu i nie będzie dłuższy niż 7 dni od terminu drugiego.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczno-ekonomiczny oraz odpowiedni sprzęt i liczbę pracowników wykwalifikowanych do wykonania przedmiotu Umowy. Powierzenie wykonania części robót objętych Umową innym wykonawcom wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą Umową, jak za własne działania.
2. W przypadku wykonywania jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy (robót) poprzez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zakres prac, który będzie wykonywany za pośrednictwem podwykonawcy, a także projekt umowy obejmujący w szczególności wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz zakres wykonywanych przez niego prac – w celu zapoznania się z zakresem ewentualnej współodpowiedzialności Zamawiającego w stosunku do podwykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę zakresu prac i projektu umowy zgodnie z ust. 2 nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
4. Przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu kopię umowy zawartej z podwykonawcą – zgodnej z przedstawionym uprzednio projektem, oraz pisemne oświadczenia wszystkich podwykonawców sporządzone nie wcześniej niż na dzień odbioru przez Zamawiającego prac, z tytułu realizacji których dokonywana jest zapłata, w których wszyscy podwykonawcy potwierdzą, że otrzymali od Wykonawcy wynagrodzenie należne za wszelkie prace wykonane przez nich do dnia złożenia tego oświadczenia.
5. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę umowy i oświadczeń, o których mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do powstrzymania się z dokonaniem zapłaty na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia umowy i oświadczeń.



3

6. Postanowienia ust. 2 – 5 stosuje się odpowiednio w razie posługiwania się przez podwykonawców dalszymi podwykonawcami. W szczególności zawarcie umowy pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej zgodnie z ust. 2 i 3, a Zamawiający jest uprawniony do powstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przedstawi oświadczeń dalszych podwykonawców o dokonaniu na ich rzecz zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, zgodnie z ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach zawieranych z podwykonawcami zapisów tożsamyh z zapisami ust. 2 – 6 niniejszego paragrafu.

## **II. TERMINY REALIZACJI I ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 5**

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na 7 dni od zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia wymiany wodomierzy ustala się na 15 listopada 2022 roku.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace montażowe w taki sposób, aby system zdalnego odczytu stanów wodomierzy działał bezpośrednio po wymianie wodomierza w danym lokalu.

### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania robót do odbioru na każdym budynku z osobna oraz do zgłoszenia odbioru końcowego całości przedmiotu Umowy.
2. Ustala się dwuetapowy odbiór techniczny każdego budynku tj.:
  - 2.1. odbiór częściowy budynku dokonywany po zakończeniu wymiany wodomierzy we wszystkich lokalach mieszkalnych, wzór protokołu odbioru częściowego stanowi – Załącznik nr 5,
  - 2.2. odbiór końcowy budynku dokonywany po potwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności funkcjonowania elektroniki tj. systemu zdalnego odczytu stanów wodomierzy na podstawie odczytu drogą radiową stanów wszystkich wodomierzy w budynku oraz importu danych do dedykowanego programu dla Zamawiającego, wzór protokołu odbioru końcowego stanowi - Załącznik nr 6.
3. Odbiór techniczny końcowy całości przedmiotu Umowy odbędzie się po zakończeniu odbiorów końcowych wszystkich budynków, zgodnie z procedurą określoną w § 10 Umowy.

### **§ 7**

1. Dokumentami wymaganymi do przeprowadzenia odbioru częściowego danego budynku będzie pisemne zgłoszenie Wykonawcy faktu zakończenia wymiany wodomierzy w danym budynku z wnioskiem o powołanie komisji odbioru.

  
4



2. Zamawiający powoła komisję odbioru oraz wyznaczy termin odbioru częściowego budynku najpóźniej w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, powiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że w trakcie odbioru częściowego budynku sporządzą protokół zawierający:
  - 3.1. rozliczenie rzeczowe i finansowe z wykonanej wymiany wodomierzy w danym budynku zawierające porównanie ilości wodomierzy wymienionych z ilością zaplanowaną w harmonogramie, o którym mowa w § 1 pkt 2 Umowy, oraz rozliczenie ilości wodomierzy zdemontowanych w budynku.
  - 3.2. merytoryczną weryfikację poprawności wypełnienia kart montażowych, które będą stanowiły załącznik do protokołu,
  - 3.3. wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

## § 8

1. Strony postanawiają, że po zakończeniu częściowego odbioru robót na danym budynku wykonane zostaną następujące czynności:
  - 1.1. Zamawiający wprowadzi dane z kart montażowych do stosowanego przez niego systemu rozliczeń w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru częściowego robót na danym budynku.
  - 1.2. Zamawiający przygotuje następnie bazę danych wodomierzy poprzez wyeksportowanie informacji ze stosowanego przez niego systemu rozliczeń, zgodnie z zapisami umowy odczytu wodomierzy i przekaże ją Wykonawcy w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru częściowego robót na danym budynku.
  - 1.3. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty wysłania mu bazy danych pocztą e-mail przez Zamawiającego zaimportuje dane do dedykowanego programu komputerowego, służącego do zdalnego odczytu stanów wodomierzy i powiadomi Zamawiającego o gotowości do sprawdzenia działania telemetrii w budynku.
  - 1.4. Zamawiający w terminie 3 dni od daty powiadomienia go o gotowości do sprawdzenia telemetrii powoła komisję celem weryfikacji poprawności odczytu stanów wszystkich wodomierzy zainstalowanych w budynku, z zastosowaniem palmtopa. Z wykonanych czynności zostanie sporządzona notatka stwierdzająca poprawność działania systemu telemetrycznego lub zawierająca specyfikację usterek z wyznaczonym terminem ich usunięcia, który nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od daty sporządzenia notatki. Usunięcie usterek stwierdza ta sama komisja spisując stosowną notatkę.



5  
2014

1.5. Wykonawca, po usunięciu ewentualnych usterek, przekaże Zamawiającemu pocztą e-mail elektroniczną bazę stanów wodomierzy zgodnie z zapisami umowy odczytu wodomierzy, w terminie 5 roboczych dni od daty sporządzenia notatki stwierdzającej poprawność odczytów stanów wodomierzy.

1.6. Zamawiający przeprowadzi weryfikację importu otrzymanej od Wykonawcy elektronicznej bazy danych stanów wodomierzy do stosowanego systemu rozliczeń i powiadomi Wykonawcę o wynikach przebiegu tego procesu w terminie 5 dni roboczych od daty nadania informacji, o której mowa w punkcie 1.5.

W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

### § 9

1. Dokumentami wymaganymi do przeprowadzenia odbioru końcowego danego budynku są:
  - 1.1. zgłoszenie pisemne Wykonawcy faktu zakończenia robót z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego budynku
  - 1.2. protokół odbioru częściowego budynku
  - 1.3. notatka, o której mowa w § 8 pkt. 1.4.
  - 1.4. pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowego funkcjonowania systemu zdalnego odczytu stanów wodomierzy, w przypadku stwierdzenia konieczności usunięcia usterek, o których mowa w § 8 pkt. 1.4.
2. Zamawiający powoła komisję odbioru oraz wyznaczy termin odbioru końcowego budynku najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, powiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego budynku będzie sporządzony protokół zawierający:
  - 3.1. stwierdzenie wykonania robót w terminach określonych w § 8 Umowy lub określenie ilości dni opóźnienia Wykonawcy,
  - 3.2. wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

### § 10

1. Strony ustalają, że odbiór końcowy całości przedmiotu Umowy odbędzie się na zgłoszenie Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia, w formie protokołu zawierającego podsumowanie wszystkich odbiorów końcowych budynków oraz ustalenia końcowe.
2. Dokumentami wymaganymi do przeprowadzenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy są:
  - 2.1. pisemne zgłoszenie faktu zakończenia robót z wnioskiem o powołanie komisji odbioru,



6

- 2.2. oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
  - 2.3. protokoły odbiorów końcowych poszczególnych budynków,
  - 2.4. pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowości funkcjonowania systemu zdalnego odczytu stanów wodomierzy w całych zasobach Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy będzie sporządzony protokół zawierający:
- 3.1. stwierdzenie wykonania robót objętych Umową z wyszczególnieniem:
    - ilości zamontowanych wodomierzy,
    - sumarycznej ilości wodomierzy zdemontowanych w zasobach Zamawiającego
  - 3.2. potwierdzenie Zamawiającego usunięcia wad i usterek wyszczególnionych w protokołach odbiorów częściowych i końcowych poszczególnych budynków z podaniem numerów i dat sporządzenia tych protokołów,
  - 3.3. rozliczenie finansowe przedmiotu Umowy z wyszczególnieniem:
    - wynagrodzenia Wykonawcy za wymienione wodomierze,
    - wynagrodzenia Wykonawcy za roboty dodatkowe,
    - obciążenia Wykonawcy za wodomierze zdemontowane,
    - wysokości sumarycznej kaucji gwarancyjnej zatrzymanej przez Zamawiającego z poszczególnych faktur wystawionych przez Wykonawcę
  - 3.4. wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

### III. NADZÓR I KONTAKTY

#### § 11

1. Przy realizacji niniejszej Umowy osobami wytypowanymi do kontaktu z Wykonawcą są referent ds. technicznych Pani Agnieszka Stankiewicz-Tustanowska oraz specjalista ds. księgowych Pani Wioleta Gołas  
Nie przewiduje się uprawnień w/w osób do decydowania o zwolnieniu Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do robót objętych przedmiotem Umowy będzie .....nr tel. .... e-mail ..... pełniący jednocześnie rolę koordynatora całości robót związanych z wymianą wodomierzy oraz uruchomieniem systemu zdalnego odczytu.
3. Strony ustalają, że wszelkie zawiadomienia związane z bieżącą realizacją Umowy odbywać się będą głównie drogą elektroniczną, w wyjątkowych przypadkach dodatkowo potwierdzonych pisemnie.



## IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

### § 12

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1.1. współpracy z Wykonawcą w zakresie kontaktu z użytkownikami lokali, którzy nie udostępniają swych lokali celem wymiany wodomierzy.
  - 1.2. odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy.

### § 13

1. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1.1. rozpoczęcia i zakończenia robót będących przedmiotem Umowy w terminach określonych harmonogramem, o którym mowa w § 1 pkt 2 Umowy,
  - 1.2. informowania Zamawiającego oraz użytkowników lokali o terminach wymiany wodomierzy w lokalach mieszkalnych i użytkowych zgodnie z zapisami niniejszej Umowy,
  - 1.3. likwidacji zawinionych przez Wykonawcę zakłóceń w instalacji wodnej mających związek z wymianą wodomierzy i usuwania zawinionych przez Wykonawcę awarii podczas wymiany wodomierzy w przypadku jej wystąpienia, we własnym zakresie i na własny koszt,
  - 1.4. wykonania wszelkich robót dodatkowych związanych z wymianą wodomierzy i przygotowaniem dojścia do łączenia z króćcem wodomierzy, wycinaniem glazury itp., na podstawie notatki spisanej z przedstawicielem Zamawiającego,
  - 1.5. wymiany wodomierzy zgodnie z obowiązującymi normami zabudowy zestawów wodomierzowych,
  - 1.6. konfiguracji i uruchomienia systemu telemetrycznego, w skład którego wchodzi wodomierze z zamontowanymi nakładkami radiowymi oraz dedykowane oprogramowanie komputerowe służące do zdalnego odczytu stanów wodomierzy.

### § 14

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za wszelkie szkody - na osobie lub mieniu - poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a w szczególności użytkownika lokalu, powstałe w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu szkód, które mogą zaistnieć, bądź zaistnieją w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy – a powstałych na zdrowiu, życiu, mieniu Zamawiającego, Wykonawcy lub/i osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania gwarancji wskazany w § 21 ust. 1 ważną polisę odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobie i mieniu mogące

powstać w związku z wykonywaniem Umowy – na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł., której kopię Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto przedkładać Zamawiającemu kopie polisy w całym okresie wskazanym w ust. 3 bez dodatkowego wezwania.

## VI. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

### § 15

1. Strony ustalają wynagrodzenie za roboty będące przedmiotem Umowy w następującej wysokości:

- 1.1 Za wymianę 1 szt. wodomierza, zgodnie z zakresem robót określonym w § 2:

..... zł netto (słownie: .....),

- 1.1.1 Ustalone wyżej wynagrodzenie za wymianę 1 szt. wodomierza obejmuje:

- a) cenę 1 wodomierza,
- b) koszt wymiany wodomierza (demontażu starego i montażu nowego wodomierza oraz montażu nakładki radiowej, a także wszelkich innych czynności związanych z wymianą wodomierza wskazanych w § 2),
- c) cenę zaworu zwrotnego, plomby plastikowej zatrzaskowej oznakowanej numerem oraz materiałów potrzebnych do wymiany wodomierza.

- 1.2 Za wykonanie robót dodatkowych związanych z wymianą wodomierzy nie objętych § 2 Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg KNR i kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego z zastosowaniem nw. stawek:

- ..... zł netto/roboczogodzinę
- 50 % - koszty ogólne
- 10 % - zysk
- materiały – nie większe niż wg aktualnego cennika SEKOCENBUD – poziom średni.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w punktach 1.1 i 1.2 nie podlega zmianom w okresie obowiązywania Umowy i ma zastosowanie również do wodomierzy wymienianych po odbiorze końcowym budynku.

3. Łączne szacunkowe wynagrodzenie za przedmiot niniejszej Umowy bez robót dodatkowych za wymianę ilości wodomierzy wskazanej w §1 ust. 1 strony ustalają w kwocie około ..... zł netto (słownie: .....).

 9  
19/10

## § 16

1. Wynagrodzenie za wykonanie robót związanych z realizacją przedmiotu Umowy w poszczególnych budynkach płatne będzie sukcesywnie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w odniesieniu do danego budynku.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze końcowym budynku dostarczona Zamawiającemu wraz z w/w protokołem podpisanym przez obydwie strony.
3. Dopuszcza się fakturowanie 80 % wartości realizacji przedmiotu Umowy na budynek, po zamontowaniu wodomierzy, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru częściowego budynku według zapisów § 7 Umowy.  
W tym przypadku pozostałe 20 % wartości realizacji przedmiotu Umowy na budynek zostanie zafakturowane na podstawie protokołu odbioru końcowego budynku wg zapisów § 9 Umowy.
4. Wypłacenie należności przez Zamawiającego za dany budynek jest uwarunkowane dostarczeniem przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę i podwykonawcę, że zobowiązania finansowe między Wykonawcą, a podwykonawcą są uregulowane w pełnej wysokości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty odbioru częściowego lub końcowego budynku, w przypadku o którym mowa w pkt. 3, oddzielnie dla każdego budynku w częściach dotyczących zasobów mieszkaniowych oraz pozostałych lokali.
6. Strony ustalają, że tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a w szczególności zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem roszczeń Zamawiającego z tytułu wykonania uprawnień z gwarancji lub rękojmi, a także roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego z powodu stwierdzonych wad przy realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia na rzecz Zamawiającego kaucji gwarancyjnej w wysokości 15.000,00 zł. Kaucja ta zostanie uiszczona na rzecz Zamawiającego poprzez zatrzymanie przez Zamawiającego 10% kwoty netto z każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury, co będzie czynione aż do uzyskania przez Zamawiającego kwoty 15.000,00 zł.
7. Połowa kwoty kaucji zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wezwanie w terminie 14-tu dni od upływu obowiązywania gwarancji na wodomierze. Pozostała część po upływie okresu gwarancji na nakładki do zdalnego odczytu, o ile nie zostanie wykorzystania przez Zamawiającego.



8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 30 dni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę wraz ze stosownymi protokołami odbioru częściowego lub końcowego budynku przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu odsetek w wysokości ustawowej, za każdy dzień opóźnienia.

#### § 17

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru od Zamawiającego zdemontowanych wodomierzy i dokonania za nie zapłaty na rzecz Zamawiającego, na podstawie zawartej w tym przedmiocie umowy, o ile o zatrzymaniu zdemontowanego wodomierza nie zadecyduje osoba uprawniona do danego lokalu.
2. Rozliczenie z tytułu zdemontowanych wodomierzy, będzie następowało na podstawie ilości faktycznie zdemontowanych wodomierzy, określonej w protokole odbioru częściowego lub końcowego budynku i ceny ofertowej tj. .... zł/netto/szt.
3. Za zdemontowane przez Wykonawcę wodomierze, o których mowa w pkt 1 i 2 Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT płatną przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Wykonawcy, przelewem na konto podane na fakturze.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej, za każdy dzień opóźnienia.
5. Szczegółowe warunki i zasady odkupu wodomierzy zostały uregulowane w odrębnej umowie o odkup wodomierzy stanowiącej Załącznik nr 9 do SIWZ.

### VIII. WARUNKI GWARANCJI

#### § 18

1. Strony postanawiają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zamontowane w ramach realizacji przedmiotu Umowy wodomierze - na okres legalizacyjny wodomierzy tj. na 5 lat, licząc od 1 stycznia następnego roku po zamontowaniu wodomierzy. Gwarancją na takich samych warunkach objęte są również nakładki radiowe do zdalnego odczytu, dostarczone i zamontowane uprzednio przez Wykonawcę, które zostaną zdemontowane, a następnie zamontowane wraz z wodomierzami instalowanymi na podstawie niniejszej Umowy,

  
11

- z tym zastrzeżeniem, że gwarancja na nakładki radiowe do zdalnego odczytu udzielana jest na 10 lat.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, w całym okresie udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, w tym nakładek.
  3. Gwarancją nie są objęte usterki:
    - 3.1. wodomierzy spowodowane czynnikami zewnętrznymi, w szczególności uszkodzeniem mechanicznym lub zanieczyszczeniem wody albo zerwaniem plomb zabezpieczającej,
    - 3.2. nakładek radiowych do zdalnego odczytu spowodowane ich dewastacją lub zerwaniem plomb zabezpieczającej, pod warunkiem odnotowania alarmu zdjęcia tej nakładki z wodomierza przez system telemetryczny.
  4. W przypadkach, o których mowa w pkt 4 Zamawiający może zlecić Wykonawcy w okresie gwarancji wymianę wodomierza lub/i nakładki radiowej za wynagrodzeniem, przy czym ceny nie mogą być wyższe od przedstawionych w ofercie Wykonawcy dla niniejszej Umowy.
  5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 5 powiększone o należny podatek VAT płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z kartą montażową wymiany.

## § 20

1. W przypadku awarii wodomierza lub nakładki radiowej, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawy lub wymiany w terminie trzech dni roboczych od zgłoszenia awarii.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 1, Wykonawca jest uprawniony do wykonania zastępczego naprawy lub wymiany wodomierza lub nakładki, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na warunkach wskazanych w ust. 3 – 5.
3. W celu zapewnienia należytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi, w tym zapewnienia należytego wykonywania napraw i wymian, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania co najmniej trzech autoryzowanych przez niego podmiotów prowadzących na terenie województwa śląskiego działalność w zakresie napraw i wymiany dostarczanych przez Wykonawcę wodomierzy i nakładek radiowych do zdalnego odczytu. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez jeden z podmiotów wskazanych w zdaniu pierwszym na terenie województwa śląskiego lub utraty przez niego autoryzacji Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w jego miejsce – nie później niż w ciągu jednego miesiąca – innego podmiotu, spełniającego warunki wskazane w zdaniu pierwszym.



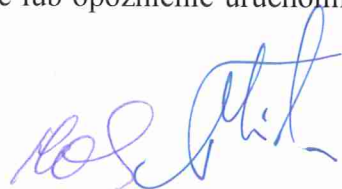


4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nieodpłatnie dodatkowych 20 sztuk nowych wodomierzy oraz 10 sztuk nowych nakładek, w celu wykorzystania ich w razie konieczności przeprowadzenia ewentualnych prac naprawczych lub wymiany wodomierzy lub nakładek w ramach zastępczego wykonania tych prac przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku wykorzystania wodomierzy lub nakładek zgodnie ze zdaniem pierwszym Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kolejnych wodomierzy lub nakładek w celu uzupełnienia ich stanu do poprzedniej ilości 20 lub 10 sztuk. Po upływie wskazanego w § 21 ust. 1 okresu gwarancji ostatniego z zamontowanych na podstawie niniejszej Umowy wodomierzy, Zamawiający zwróci Wykonawcy niewykorzystane zgodnie z niniejszym ustępem wodomierze i nakładki.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania naprawy lub wymiany wodomierza lub nakładki – na koszt i ryzyko Wykonawcy – jednemu z podmiotów wskazanych przez Wykonawcę zgodnie z ust. 3, a w przypadku gdy żaden z tych podmiotów nie wykona naprawy lub wymiany w terminie 7 dni od zgłoszenia – innemu podmiotowi wybranemu przez Zamawiającego. Naprawa lub wymiana nastąpi przy wykorzystaniu wodomierzy lub nakładek, o których mowa w ust. 4, a w razie ich braku przy wykorzystaniu wodomierzy lub nakładek produkcji Wykonawcy, nabytych przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku zastępczego wykonania naprawy lub wymiany wodomierza lub nakładki na zasadach określonych w ust. 5, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do wymienionego lub naprawionego wodomierza lub nakładki, tak jakby dokonał ich wymiany lub naprawy samodzielnie.

## **IX. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 20**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
  - 1.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - 1.1.1 za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 5 % netto wartości Umowy określonej w § 15 ust. 3.
  - 1.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
    - 1.2.1 za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w harmonogramie wymiany wodomierzy, o którym mowa w § 1 pkt 2, za każdy dzień opóźnienia po terminie zakończenia prac określonym w harmonogramie lub opóźnienie uruchomienia

  
13  
1994

- systemu telemetrycznego w danym budynku – 0,5 % wartości Umowy netto określonej w §15 ust. 3 za dany budynek, jednak nie więcej niż 5 tysięcy złotych od budynku,
- 1.2.2 za opóźnienie w usuwaniu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym lub końcowym budynku – 5,00 zł/szt./wodomierza lub nakładki za każdy dzień opóźnienia – licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad - w protokole odbioru częściowego lub końcowego budynku,
- 1.2.3 za opóźnienie w usuwaniu usterek i wad (w tym wymianie wodomierza lub/i nakładki) zgłoszonego przez Zamawiającego w okresie rękojmi lub/i gwarancji – 5,00 zł za każdy dzień opóźnienia po terminie wyznaczonym w karcie gwarancyjnej – liczone w stosunku do 1 wodomierza lub nakładki,
- 1.2.4 za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodów okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wartości Umowy określonej w § 15 ust. 3.

W przypadku, gdyby wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie pokryła szkody poniesionej przez stronę uprawnioną do naliczenia kary, stronie tej przysługuje prawo dochodzenia od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

2. Strony będą miały prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy po wyznaczeniu dodatkowego 14 – dniowego terminu usunięcia wskazanego uchybienia i jego bezskutecznym upływie w następujących przypadkach:
- 2.1 Zamawiający:
- 2.1.1 w przypadku nie podjęcia czynności wymiany wodomierzy przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od terminu objętego harmonogramem, o którym mowa w § 1 pkt 2 lub opóźnienia w realizacji wymiany wodomierzy w budynku, trwającego dłużej niż 30 dni,
- 2.1.2 w przypadku, gdy parametry techniczne wodomierza i nakładki radiowej do zdalnego odczytu nie będą odpowiadały parametrom deklarowanym w ofercie.
- 2.2 Wykonawca:
- 2.2.1 w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy powyżej 30 dni od terminu zapłaty, przewidzianego w § 16 pkt 8 Umowy.
3. Każda ze Stron jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w terminie jednego roku od wskazanego w § 5 ust. 2 terminu na zakończenie całości robót objętych niniejszą Umową.

## X. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 21

1. Obie strony zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie treści Umowy oraz przedmiotu i działań objętych Umową, również po jej wygaśnięciu.



2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, NIP, REGON, KRS lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Z zastrzeżeniem § 11 pkt. 4 Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, również faktury VAT, inne dokumenty finansowo-księgowo dotyczące lub związane z niniejszą Umową będą dokonywane w formie pisemnej i dostarczone osobiście lub pocztą na adres podany w komparycji Umowy. W przypadku nie odebrania przesyłki przez Wykonawcę lub zmiany powyższego adresu i nie wskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej, a w przypadku nie dostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu, z chwilą zwrotu przesyłki do Zamawiającego.

## § 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności - formy obustronnie podpisanego aneksu do Umowy.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia w terminie czternastu dni od wyniknięcia sporu, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



### Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) parametry techniczne wodomierza,
- 2) harmonogram wymiany wodomierzy,
- 3) wzór kart montażowych,
- 4) wzór ogłoszenia o wymianie wodomierzy,
- 5) wzór protokołu częściowego odbioru,
- 6) wzór protokołu końcowego odbioru.
- 7) klauzula informacyjna.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

RADCA PRAWNY  
Tomasz Michalski 15  
(KI 2208)





UMOWA NR .....

NA WYKONYWANIE ODCZYTÓW STANÓW WODOMIERZY

zawarta w Tychach w dniu ....., pomiędzy:

Tyską Spółdzielnią Mieszkaniową „ZUZANNA” z siedzibą w Tychach 43-100, przy ul. Zgrzebnioka 35A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod nr KRS 0000060299, NIP 646-001-04-05, reprezentowaną przez:

1. Sabinę Kazieczko – Prezesa Zarządu TSM „ZUZANNA”
2. Sylwię Holi – Członka Zarządu – Głównego Księgowego TSM „ZUZANNA”

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

**I. PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1.1. dokonywania odczytów ok. 1008 szt. wodomierzy zamontowanych przez Wykonawcę w zasobach zlokalizowanych w budynkach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy,
  - 1.2. do przekazywania ww. stanów wodomierzy w wersji elektronicznej Zamawiającemu wg specyfikacji określonej w § 5 Umowy,
  - 1.3. konfiguracji i uruchomienia systemu telemetrycznego, w skład którego wchodzi wodomierze z zamontowanymi nakładkami radiowymi oraz oprogramowanie komputerowe Wykonawcy służące do zdalnego odczytu stanów wodomierzy,
  - 1.4. dostosowania formatu pliku z odczytami stanu wodomierzy w przypadku zmiany systemu informatycznego obowiązującego w Spółdzielni.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykonywać będzie z dołożeniem należytej staranności oraz z przestrzeganiem obowiązujących przepisów.



3. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wykonywanych dla Zamawiającego czynności, zobowiązując się do ich przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca, oświadcza, że czynności objęte niniejszą Umową, będą wykonywane przez podwykonawcę, tj. ...., z siedzibą w ..... przy ul. ....
5. Strony ustalają, że w przypadku zmiany podwykonawcy wykonującego odczyty stanów wodomierzy w zasobach Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu dedykowane urządzenie wraz z oprogramowaniem – do kontrolnego dokonywania odczytów stanów wodomierzy.

## **II. ZASADY ODCZYTÓW STANÓW WODOMIERZY**

### **§ 2**

1. Czynności odczytu wodomierzy, o których mowa w § 1 Umowy będą dokonywane przez Wykonawcę wg ust. 2 niniejszego paragrafu. Odczyty stanów wodomierzy będą wykonywane wg stanu na 27 dzień maja i 27 grudnia każdego roku obowiązywania Umowy.
2. Strony dopuszczają przeprowadzenie dodatkowych odczytów stanów wodomierzy poza odczytami dokonanymi w miesiącach: maj, grudzień; na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego.
3. Stany wodomierzy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej w ciągu 7 dni od terminu odczytu wykazanego w ust. 1 wg specyfikacji określonej w § 5 Umowy.
4. W przypadku, gdy system telemetryczny nie będzie umożliwiał przeprowadzenia zdalnego odczytu stanów wodomierzy wówczas Wykonawca:
  - 4.1. dokona odczytu wizualnego liczydeł tych wodomierzy w lokalach,
  - 4.2. w przypadku utrudnień z dostępem do lokalu Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałym fakcie, w celu umówienia terminu udostępnienia lokalu,
  - 4.3. dostarczy Zamawiającemu pozostałe (brakujące) stany wodomierzy z danego budynku (nie przekazane w terminie wskazanym w ust. 3) niezależnie od sposobu i ilości odczytanych wodomierzy nie później niż do ostatniego dnia miesiąca od terminu odczytu wykazanego w ust.1,
  - 4.4. sporządzi protokół/wykaz z wyszczególnieniem ilości wodomierzy i lokali, w których nie dokonano odczytu oraz stwierdzenia przyczyn braku możliwości przeprowadzenia odczytu drogą radiową. Protokół/wykaz będzie stanowił załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę za wykonanie usług objętych Umową.

  
2  
2017

### III. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE ODCZYTÓW STANÓW WODOMIERZY I PRZEKAZANIE ICH W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

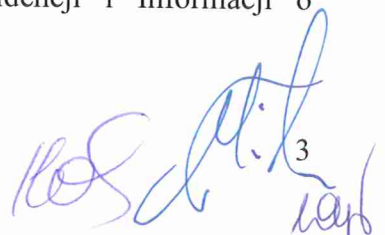
#### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za jeden odczyt i przekazanie informacji w wersji elektronicznej Zamawiającemu w kwocie .... zł netto (słownie: ..... ) od 1 sztuki odczytanego wodomierza.
2. Odczyty zlecone dodatkowo będą wykonywane za wynagrodzeniem wynoszącym ..... zł netto (słownie: ..... ) od 1 sztuki odczytanego wodomierza.
3. Wynagrodzenie zostanie powiększone o podatek VAT wg obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany przez GUS, nie wcześniej niż od 2024 r.

### IV. SPOSÓB POWIADAMIANIA I KOMUNIKACJI

#### § 4

1. Strony ustalają, że powiadomienia związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym wystawione faktury odbywać się będą głównie drogą elektroniczną (e-mail, telefonicznie), a w określonych przypadkach (np. dotyczących zmiany zapisów Umowy) dodatkowo potwierdzonych pisemnie. Teleadresowe dane kontaktowe, Zamawiający e-mail [biuro@tasmuzanna.pl](mailto:biuro@tasmuzanna.pl), tel.: 32 219 65 12, z tym, że faktury powinny być przesyłane na adres: [fakury@tasmuzanna.pl](mailto:fakury@tasmuzanna.pl) Wykonawca e-mail ....., tel.: .....
2. Z zastrzeżeniem pkt. 1, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia oraz związane z niniejszą Umową będą dokonywane w formie pisemnej i dostarczone osobiście lub pocztą na adres podany w komparycji Umowy. W przypadku nie odebrania przesyłki przez Wykonawcę lub zmiany powyższego adresu i nie wskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej, a w przypadku nie dostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu, z chwilą zwrotu przesyłki do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby (pod rygorem uznania, że korespondencja wysłana na adres wskazany w komparycji Umowy została skutecznie doręczona), sposobu reprezentacji, NIP, REGON, KRS lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.



3

## V. FORMA I STRUKTURA INFORMACJI W WERSJI ELEKTORNICZNEJ, ZAWIERAJĄCA STAN WODOMIERZY

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zestawienia stanów wodomierzy w formacie DBase IV\*.DBF o poniższej specyfikacji:
  - identyfikator wodomierza – typ pola: tekst; długość pola: 20 znaków; nazwa pola: KODLICZN,
  - odczyt – typ pola: liczba; długość pola: podwójna precyzja; nazwa pola: ODCZYT,
  - zapis – typ pola: logiczny; nazwa pola: ZAPIS; domyślna wartość: FAŁSZ.Nazwa pliku musi zawierać datę wykonania odczytu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zbioru danych w formacie MS Excel (\*.xls/csv), dot. analizy stanów wodomierzy (z podaniem adresu lokalu), w zestawianiu na budynki wraz ze specyfikacją alarmów wskazanych przez wodomierz, na ostatni dzień miesiąca z dwunastu miesięcy, nazwa pliku musi zawierać datę wykonania odczytu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania dedykowanego programu do odczytu stanów wodomierzy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy, skontaktował się z Zakładem Projektowania i Wdrażania Systemów Informatyki „GIGA” Sp. z o.o. w Katowicach (KRS: 0000058784), ul. Kościuszki 229, 46-600 Katowice i posiada wiedzę oraz możliwości techniczne do przekazywania Zamawiającemu informacji o odczytach w formie i strukturze – umożliwiającej import dokonanych odczytów bezpośrednio do programu rozliczeniowego stosowanego przez Zamawiającego.

## VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 6

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (UE) 2016/679 (dalej „RODO”).
2. Każda ze Stron oświadcza, że pracownicy i inne osoby posiadające dostęp do danych osobowych przedstawicieli drugiej Strony znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.



4



3. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować ani nie udostępniać osobom trzecim danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz nie przekazywać ich poza terytorium RP.
4. Wykonawca oświadcza, że jest zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązuje się je przestrzegać w trakcie realizacji niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu.

## VII. WAŻNOŚĆ UMOWY

### § 7

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 grudnia 2022 r. do dnia 31 stycznia 2028 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego nie wywiązywania się jednej ze Stron z postanowień niniejszej Umowy. Rozwiązanie powinno zostać poprzedzone wezwaniem na piśmie, przewidującym co najmniej 14-dniowy termin do zaprzestania naruszeń zapisów Umowy oraz usunięcia ich skutków.

## VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 8

1. Strony ustalają, że płatność za usługi objęte Umową będzie realizowana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności za usługi przewidziane niniejszą Umową, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
4. Faktura będzie wystawiana za dokonanie odczytów w danym budynku, ze wskazaniem ilości dokonanych odczytów stanów wodomierzy w poszczególnych mieszkaniach znajdujących się w danym budynku. Wykaz nieruchomości oraz zlokalizowanych w nich budynków stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia jego wierzytelności powstałych wobec Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy z wszelkich należności Wykonawcy. W przypadku gdyby wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy przewyższyły kwotę wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uiścić różnicę na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.



5

## IX. REKLAMACJE

### § 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki nieprawidłowych odczytów wskazań stanów wodomierzy.
2. W razie zakwestionowania wskazań wodomierza przez użytkownika lokalu Zamawiający (po wstępnej weryfikacji) przy udziale Wykonawcy przeprowadzi wizję lokalną w celu wizualnego odczytania stanu wodomierza niezwłocznie, jednakże nie później niż 5 dni roboczych od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.
3. Strony z przeprowadzonych czynności podczas wizji lokalnej przygotowują protokół/notatkę oceniając zasadność reklamacji.
4. Jeżeli rozbieżności wskazań zostaną potwierdzone, wówczas Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu usunięcia nieprawidłowości oraz pisemnie przedstawi Zamawiającemu wyjaśnienia powstania tych nieprawidłowości.
5. W przypadku powstania rozbieżności pomiędzy wskazaniem nakładki radiowej i liczydłem wodomierza za właściwe wskazanie zużycia wody przyjmuje się stan widoczny na liczydłe wodomierza.

## X. KARY UMOWNE

### § 10

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10.000,00 zł.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10.000,00 zł,
  - b) w przypadku nie dokonania przez Wykonawcę odczytu lub nie przekazania Zamawiającemu wyniku odczytu w określony w Umowie sposób, w określonym w Umowie terminie, a także za przekazanie błędnych odczytów stanów wodomierzy - w wysokości 10 zł za każdy brakujący/błędny odczyt stanu wodomierza.
3. W przypadku gdyby wysokość kary umownej nie pokryła szkody poniesionej przez Stronę uprawnioną do naliczenia kary, Stronie tej przysługuje prawo dochodzenia od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.



6  
10/16

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. Obie Strony zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie treści Umowy oraz przedmiotu i działań objętych Umową, również po jej wygaśnięciu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności - formy obustronnie podpisanego aneksu do Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Wykaz nieruchomości objętych Umową.
2. Klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

    
RADCA PRAWNY  
Tomasz Michalski 7  
(K 2208)



UMOWA nr .....

**KUPNA - SPRZEDAŻY WODOMIERZY UŻYWANYCH**

**zawarta w Tychach, w dniu ..... r., pomiędzy:**

**Tyską Spółdzielnią Mieszkaniową „ZUZANNA”** z siedzibą w Tychach 43-100, przy ul. Zgrzebnioka 35A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod nr KRS 0000060299, NIP 646-001-04-05, reprezentowaną przez:

1. Sabinę Kazieczko – Prezesa Zarządu TSM „ZUZANNA”
2. Sylwię Holi – Członka Zarządu – Głównego Księgowego TSM „ZUZANNA”

**zwaną dalej Sprzedającym,**

a

.....  
.....

**zwaną dalej Kupującym.**

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego wodomierzy używanych, zamontowanych w budynkach znajdujących się w zasobach Sprzedającego, wymienianych przez Kupującego na nowe wodomierze. Sprzedawane wodomierze będą kompletne, tzn. będą posiadać wszystkie podzespoły niezbędne do działania oraz posiadać korpus wykonany z mosiądzu, natomiast dopuszcza się wodomierze bez ważnej cechy legalizacyjnej.
2. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wodomierzy w ilości szacunkowej około 1008 sztuk. Ostateczna ilość zostanie ustalona w odpowiednim dokumencie wz/protokole odbioru podpisanym przez przedstawicieli Sprzedającego oraz Kupującego, przy czym Kupujący zobowiązuje się kupić od Sprzedającego wszystkie wodomierze zdemontowane w ramach ich wymiany, o której mowa w ust. 1, chyba, że Sprzedający lub osoba uprawniona do lokalu, w którym Kupujący dokonuje wymiany wodomierzy zdecyduje o ich zatrzymaniu.

 1

## II. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 2

1. Rozliczenie z tytułu zdemontowanych (używanych) wodomierzy, będzie następowało na podstawie ilości faktycznie zdemontowanych wodomierzy, określonej w protokole odbioru częściowego lub końcowego budynku.
2. Kupujący odbierze towar własnym transportem lub zleci na własny koszt odbiór wybranemu przewoźnikowi.

## III. WYNAGRODZENIE

### § 3

1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu za zdemontowany wodomierz ... zł/netto/szt. (słownie: ....) plus podatek VAT 23%.
2. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT, wystawionej na podstawie dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Kupującego, Sprzedający uprawniony jest do naliczenia Kupującemu odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za każdy dzień opóźnienia.

## V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 4

1. Obie strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w zakresie treści Umowy oraz przedmiotu i działań objętych Umową, również po jej zrealizowaniu.
2. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia niniejsze Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Z uwagi, że Przedmiotem Umowy jest sprzedaż używanych wodomierzy, po ich zdemontowaniu Strony wyłączają rękojmię z tytułu wszelkich wad jakie mogą się ujawnić po sprzedaży i wymianie wodomierzy.
4. Strony wyłączają również możliwość dochodzenia roszczeń z tytułu szkody na zasadach ogólnych, za sprzedane wodomierze.

### § 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Sprzedającego.



2



3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**SPRZEDAJACY:**

**KUPUJACY:**

Załącznik:

- Klauzula informacyjna.

RADCA PRAWNY

*RS*  
Tomasz Michalski  
(Kt 2208)

3  
*rept*



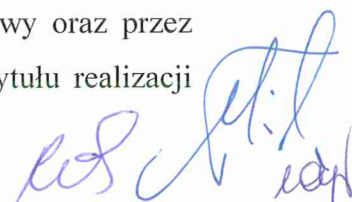


## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem Pani/Pana danych jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zuzanna” z siedzibą przy ul. Zgrzebnioka 35A, 43-100 Tychy.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Arkadiusza Kaczmarczyk, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [rodo@tsmuzanna.pl](mailto:rodo@tsmuzanna.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy i wykonania zadań lub praw związanych z jej realizacją,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dla wypełnienia obowiązków określonych:
    - w ustawach podatkowych, na podstawie których Administrator dokumentuje rozliczenia należności związanych z zawartą umową,
    - ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Zamawiający ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w prawnie uzasadnionym interesie administratora przejawiającym się koniecznością kontaktu z osobami wyznaczonymi do realizacji Umowy. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/ koordynatorzy/ osoby odpowiedzialne za realizację i wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy będą przetwarzane w kategorii danych identyfikacyjnych, kontaktowych.
3. Odbiorcami danych będą usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze, informatyczne, pocztowe, niszczenia dokumentacji.
4. Dane osobowe, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 lat od jej wykonania. W przypadku wniesienia roszczeń z tytułu realizacji




Umowy dane osobowe będą przetwarzane do momentu wyczerpania przysługujących Stronom z tego tytułu środków ochrony prawnej. Dane w celach archiwalnych będą przetwarzane wiecześnie najpierw w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie zostaną przekazane do archiwum państwowego. Dane Wykonawcy przetwarzane w celu realizacji obowiązków podatkowych Administratora będą przetwarzane przez okres 5 lat liczonych od końca roku w którym powstało ostatnie zdarzenie finansowe będące podstawą rozliczeń należności przez Administratora.

5. Przysługuje prawo do żądania od Administratora:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych w prawnie uzasadnionych przypadkach,
  - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora w prawnie uzasadnionych przypadkach ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) na podstawie art. 20 RODO prawo przenoszenia danych, o ile to będzie technicznie możliwe,
  - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/ organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o treści niniejszej informacji w imieniu Administratora.

Potwierdzenie zapoznania się z Klauzulą informacyjną:

.....  
(data i czytelny podpis)

  
RADCA PRAWNY  
Tomasz Michalski  
(K1 2208)

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ**

Niniejszym oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję lub przekupstwo.

dnia .....

.....

Podpis wykonawcy

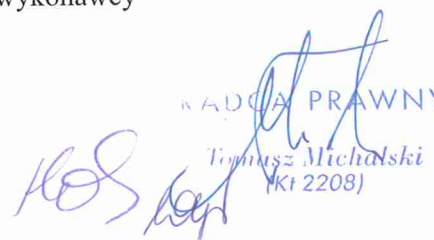
### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ**

Niniejszym oświadczam, że osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (aktualne na dzień składania oferty) nie były karane za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję lub przekupstwo.

dnia .....

.....

Podpis wykonawcy

  
RADCA PRAWNY  
Tomasz Michalski  
(Kt 2208)



Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie rozpoczęto postępowania likwidacyjnego, ani nie ogłoszono upadłości bez możliwości zawarcia układu.

dnia .....

.....

Podpis wykonawcy

  
RADCA PRAWNY  
Tomasz Michalski  
(K12208)



Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

### OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym oświadczam, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia.
2. Niniejszym oświadczam, że Wykonawca posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do wykonania zamówienia.

dnia .....

.....

Podpis wykonawcy



RADCA PRAWNY  
  
Tomasz Michałski  
(K: 2208)





Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że Wykonawca nie zalega z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne oraz że nie ma zaległości podatkowych.

dnia .....

.....  
Podpis wykonawcy

cap 128

KADCA PRAWNY

Tomasz Michalski  
(Kj 2208)



Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy brak jest okoliczności stanowiących podstawę do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przetargowym organizowanym przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową „Zuzanna” w Tychach dla zadania pn. „Wymiana wodomierzy zimnej i ciepłej wody na nowe, z nowymi nakładkami umożliwiającymi ich odczyt drogą radiową w części zasobu lokali mieszkalnych - TSM „Zuzanna” w Tychach – ETAP I wraz z wykonywaniem odczytów stanów zamontowanych wodomierzy”, wskazanych w Części III pkt 2 SIWZ.

dnia .....

.....

Podpis wykonawcy

RADCA PRAWNY  
Tomasz Michalski  
(Kt 2208)

