

Zapytanie ofertowe
na wykonanie projektów budowlanych kompleksowego remontu piwnic zapobiegających okresowym przeciekom wody (opadowej/gruntowej) przez nieszczelności ścian i posadzek w 4 budynkach zarządzanych przez TSM „Zuzanna”

1. ZLECENIODAWCA:

Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zuzanna” z siedzibą przy ul. Zgrzebnioka 35a, 43-100 Tychy

2. PRZEDMIOT ZLECENIA

Przedmiotem zlecenia jest wykonanie kompletnej dokumentacji i uzyskanie niezbędnych zezwoleń na kompleksowy remont piwnic w 4 budynkach obejmujący wykonanie prac zapobiegających okresowym przeciekom wody (opadowej/gruntowej) przez nieszczelności ścian i posadzek (m.in. np. naprawa izolacji przeciwwodnej ścian ze szczególnym uwzględnieniem styku betonowej ściany z żelbetową ławą fundamentową, docieplenie ścian piwnic, izolacja przeciwwodna posadzki, iniekcja ciśnieniowa, drenaż opaskowy) znajdujących się w zasobach Zleceniodawcy, zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 07 lipca 1994r.

Usytuowanie istniejących obiektów stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1.

Ilość budynków: 4

1. Budynek nr 18 przy ul. Zaręby 64-66
2. Budynek nr 20 przy ul. Żółkiewskiego 38-44
3. Budynek nr 37 przy ul. Zaręby 1-5
4. Budynek nr 38 przy ul. Zgrzebnioka 18-20

ZAKRES PRAC:

1. Wykonanie projektów budowlanych (szczegółowe wymogi zawarte w art. 34 Prawa budowlanego) kompleksowy remont piwnic obejmujący wykonanie prac zapobiegających okresowym przeciekom wody (opadowej/gruntowej) przez nieszczelności ścian i posadzek zawierających:
 - 1) projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii
 - 2) projekt architektoniczno-budowlany
 - 3) projekt techniczny
2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać m.in.:
 - a) projekty budowlane i wykonawcze dla poszczególnych branż
 - b) opracowanie inwentaryzacji na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej
 - c) informację BIOZ
 - d) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
3. Wymogi dotyczące kompletności dokumentacji projektowej.
 - a) dokumentację projektową należy opracować w 4 egz. w formie papierowej,
 - b) specyfikacje techniczne, BIOZ, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w 1 egz. w formie papierowej,
 - c) dodatkowo całość opracować w wersji elektronicznej w formacie pdf. oraz w formatach edytowalnych (np. doc, ath, dwg).
4. Szczegółowe wstępne wymagania.
 - a) Należy wskazać możliwe etapowanie prac- w projekcie, przedmiarach i kosztorysach (rozłożenie wykonania prac w poszczególnych latach)

- b) Należy dokonać oceny niezbędnych prac, które wyeliminują okresowe przecieki wód gruntowych/opadowych
- c) Należy ustalić przyczynę występowania zalewania piwnic- ocena techniczna

II. Ogólne wytyczne dotyczące wykonania dokumentacji projektowej:

1. Wykonać inwentaryzację budowlaną obiektu w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej.
2. Projekty należy opracować na aktualnych mapach (w przypadku konieczności na mapach do celów projektowych).
3. Uzyskać niezbędne ewentualne zezwolenia zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym.
4. Dokumentację należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.
5. Obowiązki projektanta związane z realizacją robót:
 - 5.1. nadzór autorski nad realizacją prac,
 - 5.2. udział w naradach koordynacyjnych (na wezwanie Zamawiającego) oraz w trakcie czynności odbioru końcowego,
 - 5.3. udzielanie odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu przetargowym na realizację zaprojektowanej inwestycji, a dotyczące rozwiązań projektowych, przedmiaru robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W początkowej fazie prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniu z mieszkańcami poszczególnych budynków.
7. Informacje dodatkowe:
 - 7.1. Przed złożeniem oferty cenowej, wskazana wizja lokalna na obiekcie.

POZOSTAŁE WYMAGANIA:

⇒ Do podstawowych obowiązków projektanta należy:

- 1) opracowanie projektu budowlanego w sposób zgodny z wymaganiami ustawy, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 1a) zapewnienie, w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektu budowlanego osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności;
 - 1aa) wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez osoby, o których mowa w pkt 1a, opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektu budowlanego, oraz zapewnienie zgodności projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym;
 - 1b) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 1c) określenie obszaru oddziaływania obiektu;
- 2) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
- 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
 - 3a) sporządzanie lub uzgadnianie indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);
 - 4) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie inwestora lub organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

- b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- ⇒ Projektant zapewnia sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego oraz technicznego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
 - ⇒ Zakres i treść projektu budowlanego powinny być dostosowane do specyfiki i charakteru obiektu, stopnia skomplikowania robót budowlanych oraz w zależności od przeznaczenia projektowanego obiektu określać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- ⇒ Zleceniodawca wymaga zachowania przez Zleceniobiorcę w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

3. TERMIN WYKONANIA

Prace należy wykonać najpóźniej do dnia **31.03.2023r.** (w przypadku braku możliwości jego dotrzymania określić konkretną, ostateczną datę, do której prace mogą być wykonane).

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ceny ofertowe winny być podane cyfrowo i słownie netto (bez VAT) i brutto (z VAT).

Należy podać kwotę netto na każdy budynek osobno (4 sztuki).

Oferty należy składać na adres e-mail biuro@tsmzuzanna.pl lub na adres siedziby TSM „Zuzanna”, ul. Zgrzebniooka 35a, 43-100 Tychy (liczy się data wpływu) **do 09.01.2023r. do godziny 15:00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Tytuł wiadomości e-mail/opis koperty: „Oferta – remonty piwnic w 4 budynkach”.

5. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- ⇒ potwierdzenie wykonania prac w terminie do dnia 31.03.2023r. (w przypadku braku możliwości jego dotrzymania określić konkretną, ostateczną datę, do której prace mogą być wykonane),
- ⇒ warunki płatności,
- ⇒ dokument dopuszczający do wykonywania przedmiotu zamówienia (kopie posiadanych stosownych uprawnień i zaświadczenia).

6. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ

Wszelkich szczegółowych wyjaśnień udziela Dział Techniczny nr telefonu 32 219 65 12 e-mail: biuro@tsmzuzanna.pl

Celem umówienia się na dokonanie oględzin proszę dzwonić od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 13:00 pod nr telefonu 32 219 65 12.

Tychy, dnia 29.12.2022r.

Sporządził:

PREZES ZARZĄDU
Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
„Zuzanna”
mgr inż. Sabina Kazieczko

ZAPISNIK NR 1



