

Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zuzanna” ogłasza nabór na stanowisko:

Pracownik ds. technicznych

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie TSM „Zuzanna” w Tychach, przy ul. Zgrzebnioka 35a, w terminie do 18.09.2023 r. do godziny 17.00 lub przesłać pocztą na powyższy adres (decyduje data wpływu) lub na adres e-mail : biuro@tsmuzanna.pl.

Miejsce pracy : Tychy

Wymiar czasu pracy – 1 etat

Do obowiązków należeć będzie m.in. :

1. Terminowe organizowanie i branie udziału w komisjach okresowych kontroli i oceny stanu technicznego budynków i ich elementów, sporządzanie protokołów i wniosków zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i innymi.
2. Sporządzanie i opiniowanie wniosków dotyczących przebudowy, adaptacji, remontu oraz podniesienia standardu mieszkań i lokali.
3. Dokonywanie przeglądu budynków lub ich elementów w okresie gwarancji i rękojmi oraz egzekwowanie usunięcia ujawnionych wad.
4. Dokonywanie odbiorów i uczestniczenie w komisjach odbiorowych robót budowlanych, remontowych i modernizacyjnych od wykonawców wraz ze sporządzeniem końcowego protokołu odbioru.
5. Wykonywanie i sporządzanie przedmiarów robót i kosztorysów budowlanych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
6. Opracowanie okresowych analiz w zakresie:
 - 1) stanu technicznego budynków i urządzeń na podstawie przeglądów i przygotowanie stosownych wniosków,
 - 2) poniesionych kosztów remontów.
7. Przygotowanie materiałów rzeczowo – finansowych do opracowania planu remontów krótko i długo – terminowych, według branż.
8. Opracowanie planów remontów i modernizacji oraz sprawozdań i informacji o ich realizacji w zakresie rzeczowo – finansowym.
9. Nadzór techniczny nad realizacją robót remontowych i ich rozliczanie.
10. Prowadzenie dla każdego budynku książki obiektu budowlanego oraz kompletowanie i przechowywanie dokumentów, dotyczących obiektów budowlanych w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach (Prawo budowlane i inne).
11. Ustalanie potrzeb remontowych, konserwacyjnych i wystawianie zleceń na ich wykonanie.
12. Organizowanie wykonania remontów i konserwacji na podstawie zleceń, jednostkom spoza Spółdzielni.
13. Przygotowanie zleceń i umów z firmami podejmującymi wykonanie prac remontowo – budowlanych i konserwacyjnych.
14. Udział w komisjach przetargowych i odbiorowych, opracowywanie dokumentów przetargowych.
15. Bieżące kontrole stanu technicznego mienia Spółdzielni.

Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie minimum średnie techniczne budowlane,
2. Umiejętność przedmiarowania i kosztorysowania,

3. Ukończony kurs kosztorysowania (mile widziany),
4. Mile widziane doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami,
5. Znajomość przepisów z zakresu prawa spółdzielczego, prawa budowlanego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz innych przepisów niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków,
6. Umiejętność planowania i organizacji pracy
7. Rzetelność, samodzielność, zaangażowanie,
8. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie na umowę o pracę.
2. Jednozmianowy system czasu pracy
3. Pracę w stabilnej firmie.
4. Pracę w niedużym zespole.
5. Szkolenia

Oferta powinna zawierać:

- list motywacyjny
- cv

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zrezygnowania z oferty bez podania uzasadnienia. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. Prosimy o zawarcie w cv klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową ”Zuzanna” zgodnie art. 22^{1a} Kodeksu pracy w związku przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Nadesłanych ofert nie zwracamy.