

## REGULAMIN

### świadczenia drogą elektroniczną usług w ramach Internetowego Biura Obsługi Klienta

#### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### § 1

1. „Regulamin świadczenia drogą elektroniczną usług w ramach Internetowego Biura Obsługi Klienta (IBO)” zwany dalej „regulaminem” opracowano na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 344),
  - 2) kodeksu cywilnego.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rejestracji, zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, warunki świadczenia usług oraz prawa i obowiązki stron związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną.

##### § 2

Użyte w dalszej części regulaminu określenia oznaczają:

- 1) **usługodawca** – Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zuzanna” z siedzibą w Tychach 43-100 przy ul Zgrzebnioka 35A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach pod numerem KRS 0000060299, posiadająca NIP: 646-001-04-05
- 2) **usługobiorca** – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu będącego w zasobach lub administrowaniu usługodawcy,
- 3) **lokal** – lokal mieszkalny lub użytkowy, do którego usługobiorca posiada tytuł prawny będący w zasobach lub administrowaniu usługodawcy,
- 4) **IBO** – system Internetowe Biuro Obsługi Klienta, za pośrednictwem którego usługodawca świadczy usługi, o których mowa w § 3,
- 5) **kod klienta** – numer służący do identyfikacji usługobiorcy w systemach świadczenia usług drogą elektroniczną,
- 6) **hasło początkowe** – hasło nadane usługobiorcy w celu pierwszego zalogowania się do systemu IBO,
- 7) **hasło docelowe** – hasło ustalane indywidualnie przez usługobiorcę i wprowadzane przez niego do IBO po pierwszym zalogowaniu się do IBO, wykorzystywane w celu kolejnych logowań do IBO; hasło docelowe nie jest znane usługodawcy,
- 8) **umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową „Zuzanna” w Tychach, przedmiotem której jest świadczenie usług w zakresie wskazanym w § 3,

## II. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

### § 3

1. Usługodawca zapewnia usługobiorcom, nieodpłatnie, świadczenie usług drogą elektroniczną w systemie IBO, w zakresie wskazanym w ust. 2, dotyczącym lokalu będącego w zasobach lub administrowaniu usługodawcy, do którego prawo przysługuje usługobiorcy. Ponadto dla usługobiorców będących członkami Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna” w Tychach usługodawca może zapewnić nieodpłatnie świadczenie usług drogą elektroniczną w systemie IBO w zakresie wskazanym w ust. 3.
2. Pod adresem [www.tsmzuzanna.pl](http://www.tsmzuzanna.pl) w zakładce „IBO”, po zalogowaniu, usługodawca zapewnia usługobiorcom:
  - 1) dostęp do informacji o stanie konta czynszowego usługobiorcy (saldo),
  - 2) dostęp do informacji o wysokości opłat należnych od usługobiorcy z tytułu korzystania z lokalu,
  - 3) dostęp do informacji o dokonywanych przez usługobiorcę wpłatach na rzecz usługodawcy,
  - 4) dostęp do informacji na temat stanu zużycia wody w lokalu usługobiorcy (odczytów wodomierzy),
  - 5) dostęp do informacji na temat rozliczenia kosztów zużycia wody, podgrzania wody i centralnego ogrzewania, w lokalu usługobiorcy.
3. Pod adresem [www.tsmzuzanna.pl](http://www.tsmzuzanna.pl) w zakładce „IBO”, po zalogowaniu, usługodawca może zapewnić usługobiorcom będącym członkami Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna” w Tychach dostęp do treści statutu Spółdzielni, jej regulaminów, uchwał i protokołów obrad organów Spółdzielni, a także protokołów lustracji i rocznych sprawozdań finansowych. Zapewnienie dostępu w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje na zasadach wskazanych w § 4 ust. 5 i 6.
4. Usługobiorca będący członkiem Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna” w Tychach, w przypadku uzyskania dostępu do treści dokumentów wskazanych w ust. 3, nie może wykorzystywać informacji powziętych w związku z dostępem do tych dokumentów sprzecznie z przepisami prawa lub w celach naruszających interes Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna” w Tychach lub prawa osób trzecich, a także nie może przekazywać ich innym osobom. Usługobiorca nie może korzystać z dostępu do treści dokumentów wskazanych w ust. 3 za pośrednictwem IBO po utracie statusu członka Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna” w Tychach.
5. Usługodawca jest uprawniony do wysyłania drogą elektroniczną z adresu [ibo@tsmzuzanna.pl](mailto:ibo@tsmzuzanna.pl) na adres poczty elektronicznej usługobiorcy wskazany przez niego w formularzu rejestracyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 1, informacji o stanie zadłużenia usługodawcy.
6. Jeżeli tytuł prawny do lokalu przysługuje kilku osobom, usługodawca zapewnia świadczenie usług w zakresie wskazanym w ust. 2 na rzecz jednej z tych osób, a osoba ta zapewnia pozostałym osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu, na

ich wniosek, możliwość dostępu do IBO poprzez przekazanie im hasła docelowego.

7. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w przypadku gdy osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu, na rzecz której zapewnione jest świadczenie usług w zakresie wskazanym w ust. 2, nie zapewni pozostałym osobom posiadającym tytuł prawny do tego lokalu możliwości dostępu do IBO zgodnie z ust. 6.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 7 ponowne zawarcie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie wskazanym w ust. 2 dotyczącym tego samego lokalu, o ile nie nastąpiła zmiana osób, którym przysługuje tytuł prawny do tego lokalu, nastąpić może tylko łącznie z wszystkimi osobami, którym przysługuje tytuł prawny do tego lokalu. W takiej sytuacji wszystkim tym osobom przekazuje się jedno wspólne hasło początkowe.

### III. REJESTRACJA

#### § 4

1. Dla umożliwienia usługobiorcy korzystania z usług IBO koniecznym jest dokonanie rejestracji przez usługobiorcę. Rejestracja polega na wypełnieniu i podpisaniu przez usługobiorcę formularza rejestracyjnego, dostępnego w siedzibie usługodawcy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (formularz rejestracyjny dla mieszkańca) oraz załącznik nr 1A do niniejszego regulaminu (formularz rejestracyjny dla najemcy lokalu użytkowego).
2. Usługobiorca zobowiązany jest do osobistego dostarczenia podpisanego formularza rejestracyjnego do siedziby usługodawcy.
3. Usługodawca przeprowadza weryfikację danych usługobiorcy wskazanych w formularzu rejestracyjnym i po potwierdzeniu faktu przysługiwania usługobiorcy prawa do lokalu będącego w zasobach lub administrowaniu usługodawcy i ustaleniu tożsamości usługobiorcy na podstawie dowodu osobistego lub paszportu, przekazuje usługobiorcy kod klienta i hasło początkowe oraz przesyła drogą elektroniczną, na adres email wskazany przez usługobiorcę w formularzu rejestracyjnym, link aktywujący możliwość korzystania z usługi.
4. W celu rozpoczęcia korzystania z usług IBO usługobiorca powinien:
  - 1) wejść w link aktywujący, przesłany mu zgodnie z ust. 3,
  - 2) zalogować się do IBO przy wykorzystaniu przekazanych mu zgodnie z ust. 3 kodu klienta i hasła początkowego,
  - 3) zmienić hasło początkowe na hasło docelowe ustalone indywidualnie przez usługobiorcę,
  - 4) potwierdzić w systemie IBO zapoznanie się z niniejszym regulaminem, którego treść jest dostępna w IBO.
5. Jeżeli wszystkie osoby posiadające tytuł prawny do danego lokalu są jednocześnie członkami Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna”, umożliwienie

usługobiorcy korzystania z usług IBO w zakresie wskazanym w § 3 ust. 3, tj. w zakresie dostępu do treści statutu Spółdzielni, jej regulaminów, uchwał i protokołów obrad organów Spółdzielni, a także protokołów lustracji i rocznych sprawozdań finansowych, następuje przy użyciu kodu klienta i hasła początkowego przekazywanego usługobiorcy zgodnie z ust. 3, za pomocą których usługobiorca korzysta z IBO w pozostałym zakresie.

6. Jeżeli nie wszystkie osoby posiadające tytuł prawny do danego lokalu są jednocześnie członkami Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna”, umożliwienie usługobiorcy korzystania z usług IBO w zakresie wskazanym w § 3 ust. 3, tj. w zakresie dostępu do treści statutu Spółdzielni, jej regulaminów, uchwał i protokołów obrad organów Spółdzielni, a także protokołów lustracji i rocznych sprawozdań finansowych, następuje przy użyciu dodatkowego kodu klienta i dodatkowego hasła początkowego, które usługobiorca powinien zmienić na dodatkowe hasło docelowe. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zasad przekazywania dodatkowego kodu klienta i dodatkowego hasła początkowego oraz rozpoczęcia korzystania z IBO w zakresie, o którym mowa na wstępie.

#### IV. ZAWIERANIE I ROZWIĄZYWANIE UMOWY

##### § 5

1. Do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, o której mowa w § 2 pkt 8) dochodzi poprzez rozpoczęcie korzystania przez usługobiorcę z systemu IBO, po akceptacji przez usługobiorcę treści niniejszego regulaminu. Akceptacja regulaminu następuje poprzez potwierdzenie tego faktu przez usługobiorcę w systemie IBO.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana jest na czas nieokreślony i ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem 14 dni:
    - a) od dnia otrzymania przez jedną ze stron oświadczenia drugiej strony o jej rozwiązaniu za wypowiedzeniem,
    - b) od dnia zgłoszenia przez usługobiorcę żądania zaprzestania przetwarzania podanych na potrzeby świadczenia usług danych zawartych w formularzu rejestracyjnym,
  - 2) ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w pkt 1), w przypadku:
    - a) naruszenia przez usługobiorcę istotnych postanowień niniejszego regulaminu,
    - b) wykorzystywania przez usługobiorcę usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem,
    - c) utraty przez usługobiorcę prawa do lokalu będącego w zasobach lub administrowaniu usługodawcy, z którym związane było zawarcie umowy, lub zbycia przez usługobiorcę takiego lokalu lub prawa do lokalu.
3. Usługobiorca jest uprawniony do składania oświadczeń w przedmiocie rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, o których mowa



w ust. 2, w formie pisemnej lub poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej z adresu poczty elektronicznej usługobiorcy wskazanego w formularzu rejestracyjnym, o którym mowa w § 4 ust. 1, na adres poczty elektronicznej usługodawcy: biuro@tsmuzanna.pl.

## V. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ

### § 6

1. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług drogą elektroniczną jest zaakceptowanie regulaminu przez usługobiorcę, w sposób wskazany w § 5 ust. 1.
2. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług, nie później niż 72 godziny od zaakceptowania regulaminu przez usługobiorcę.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się usługodawca są następujące:
  - 1) połączenie z siecią internetową,
  - 2) preferowane najnowsze wersje przeglądarek internetowych.
4. Korzystanie z usług w systemie IBO, jest uzależnione od poprawnej identyfikacji usługobiorcy (autoryzacji). W procesie autoryzacji wymagane jest podanie następujących parametrów:
  - 1) kod klienta,
  - 2) hasło (przy pierwszej autoryzacji / logowaniu usługobiorca podaje hasło początkowe, następnie zobowiązany jest zmienić je na hasło docelowe i w czasie kolejnych autoryzacji / logowań usługobiorca podaje hasło docelowe).
5. W przypadku nieprawidłowej autoryzacji w systemie, korzystanie z usług, o których mowa w § 3, nie będzie możliwe.

## VI. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

### § 7

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przejściowego zaprzestania świadczenia usług na czas niezbędny do wykonania czynności konserwacyjnych lub związanych z modyfikacją systemu.
2. Usługodawca, na zasadach opisanych w § 4 ust. 3, przekaże usługobiorcy kod klienta i hasło początkowe potrzebne do pierwszej autoryzacji w systemie.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez usługobiorców z usług w sposób sprzeczny z regulaminem lub przepisami prawa,

- 2) utratę przez usługobiorcę danych, spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria kabla, sprzętu, oprogramowania itd.) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od usługodawcy (działanie osób trzecich),
  - 3) szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania usług, będące następstwem okoliczności, za które usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym siły wyższej, działania i zaniedbania osób trzecich lub usługobiorcy,
  - 4) niezastosowanie zabezpieczeń sprzętu, o których mowa w ust. 6,
  - 5) podanie przez usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych informacji przy rejestracji usług.
4. Usługobiorca jest obowiązany nie ujawniać osobom trzecim kodu klienta i hasła.
  5. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone sobie, usługodawcy bądź osobom trzecim na skutek ujawnienia kodu klienta lub hasła.
  6. W interesie usługobiorcy jest, aby zabezpieczył on sprzęt służący do korzystania z usług, o których mowa w § 3, w szczególności przed:
    - 1) działaniem szkodliwego oprogramowania,
    - 2) przepięciami w sieci zasilającej i teleinformatycznej.
  7. Usługobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania wszelkich prezentowanych w IBO treści, wyłącznie dla własnego użytku.
  8. Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić usługodawcy:
    - 1) zmianę jakichkolwiek danych zawartych w formularzu rejestracyjnym,
    - 2) fakt zbycia lokalu.
  9. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania poprzez system IBO treści o charakterze bezprawnym.
  10. System IBO działa częściowo w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez usługodawcę generowanie informacji. W przypadku stwierdzenia przez usługobiorcę jakichkolwiek nieprawidłowości co do prezentowanych w systemie IBO danych, usługobiorca powinien skontaktować się z usługodawcą celem ich wyjaśnienia.
  11. Informacje uzyskane za pośrednictwem systemu IBO nie mogą stanowić wyłącznej podstawy rozliczeń pomiędzy usługobiorcą i usługodawcą.

## VII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

### § 8

1. Usługobiorca ma prawo do złożenia reklamacji w sprawach dotyczących usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać pisemnie na adres pocztowy usługodawcy lub jego adres mailowy: [biuro@tsmzuzanna.pl](mailto:biuro@tsmzuzanna.pl).

3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:
  - 1) oznaczenie usługobiorcy zawierające imię, nazwisko, kod klienta usługobiorcy i adres mailowy,
  - 2) dokładny opis występującego problemu będącego podstawą reklamacji,
  - 3) datę wystąpienia problemu.
4. Reklamacje, które nie będą zawierały danych, o których mowa w ust. 3, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia. W razie konieczności weryfikacji lub uzupełnienia reklamacji czas jej rozpoznania może ulec przedłużeniu.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. Usługodawca ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Informacje o zmianach regulaminu będą przekazywane usługobiorcy za pośrednictwem systemu IBO.
2. W przypadku dokonania przez usługodawcę zmiany niniejszego regulaminu i braku akceptacji zmian przez usługobiorcę, usługobiorca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz kodeks cywilny.

### § 10


Regulamin niniejszy został uchwalony przez Zarząd Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna” w Tychach uchwałą nr 10/02/2022 z dnia 21 lutego 2022 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia. Z tym dniem traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin świadczenia drogą elektroniczną usług w ramach Internetowego Biura Obsługi Klienta z dnia 05.10.2021 r.

## ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

CZŁONEK ZARZĄDU  
- Główny Księgowy -

  
Sylwia Holi

PREZES ZARZĄDU

  
Sabina Kazieczko

Formularz rejestracyjny dla mieszkańca

Kod Klienta	<input type="text" value="K0000"/>	Hasło	<input type="text" value="E76EBB446245"/>
Imię, Nazwisko / Nazwa:	<input type="text" value="Nowak Jan"/>		
Kod pocztowy, Miejscowość:	<input type="text" value="43-100 TYCHY"/>		
Ulica, numer domu:	<input type="text" value="Zachodnia 123/45"/>		
Adres e-mail:	<input type="text"/>		
Telefon komórkowy:	<input type="text"/>		

Oficjalna strona internetowa TSM Zuzanna znajduje się pod adresem:

<http://tsmzuzanna.pl/>

Bezpośredni dostęp do Internetowego Biura Obsługi TSM Zuzanna

<https://ibo.tsmzuzanna.pl>

Dostęp do usługi IBO rozpocznie się po aktywacji linku otrzymanego na podany przez Klienta adres e-mail.  
Akceptacja usługi albo jej cofnięcie może być wyrażona w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na warunkach wskazanych w Regulaminie świadczenia drogą elektroniczną usług w ramach Internetowego Biura Obsługi Klienta.

Klient ponosi pełną odpowiedzialność za logowanie się do systemu za pośrednictwem otrzymanego kodu klienta i hasła.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko / nazw, adres lokalu, adres email) w celu udostępnienia usługi IBO, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji usługi IBO. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu komórkowego) w celu umożliwienia TSM Zuzanna przesyłania informacji o wysokości zadłużenia i braku wpłat – w przypadku uruchomienia tej usługi w ramach IBO, zgodnie z RODO. Podanie tych danych jest dobrowolne i jest konieczne wyłącznie do realizacji usługi IBO w zakresie wskazanym powyżej, po uruchomieniu realizacji usługi w tym zakresie. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawienia.

W przypadku zapewnienia mi za pośrednictwem Internetowego Biura Obsługi Klienta dostępu do treści statutu TSM Zuzanna, jej regulaminów, uchwał i protokołów obrad organów TSM Zuzanna, a także protokołów lustracji i rocznych sprawozdań finansowych oświadczam, że powziętych w związku z tym dostępem informacji nie wykorzystam sprzecznie z przepisami prawa lub w celach naruszających interesy TSM Zuzanna lub prawa osób trzecich, w szczególności zobowiązuję się nie przekazywać ich innym osobom.

W przypadku utraty przeze mnie statusu członka TSM Zuzanna zobowiązuję się do zaprzestania korzystania z dostępu do treści dokumentów wskazanych powyżej.

Miejscowość i data

Podpis

Odcinek dla Klienta

Sygnatura: E76EBB44624545778C91C8138684D699

Kod Klienta

Hasło

Oficjalna strona internetowa TSM Zuzanna znajduje się pod adresem:

<http://tsmzuzanna.pl/>

Bezpośredni dostęp do Internetowego Biura Obsługi TSM Zuzanna

<https://ibo.tsmzuzanna.pl>

Dostęp do usługi IBO rozpocznie się po aktywacji linku otrzymanego na podany przez Klienta adres e-mail.  
Akceptacja usługi albo jej cofnięcie może być wyrażona w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na warunkach wskazanych w Regulaminie świadczenia drogą elektroniczną usług w ramach Internetowego Biura Obsługi Klienta.

Klient ponosi pełną odpowiedzialność za logowanie się do systemu za pośrednictwem otrzymanego kodu klienta i hasła.



Odcinek dla Spółdzielni

Formularz rejestracyjny dla najemcy lokalu użytkowego

Kod Klienta	<input type="text" value="K0000"/>	Hasło	<input type="text" value="E76EBB446245"/>
Imię, Nazwisko / Nazwa:	<input type="text" value="Nowak Jan"/>		
Kod pocztowy, Miejscowość:	<input type="text" value="43-100 TYCHY"/>		
Ulica, numer domu:	<input type="text" value="Zachodnia 123/45"/>		
Adres e-mail:	<input type="text"/>		
Telefon komórkowy:	<input type="text"/>		

Chcę otrzymywać faktury VAT na wskazany powyżej adres e-mail  Tak  Nie

Oficjalna strona internetowa TSM Zuzanna znajduje się pod adresem:  
<http://tsmzuzanna.pl/>  
Bezpośredni dostęp do Internetowego Biura Obsługi TSM Zuzanna  
<https://ibo.tsmzuzanna.pl>

Dostęp do usługi IBO rozpocznie się po aktywacji linku otrzymanego na podany przez Klienta adres e-mail.  
Akceptacja usługi albo jej cofnięcie może być wyrażona w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na warunkach wskazanych w Regulaminie świadczenia drogą elektroniczną usług w ramach Internetowego Biura Obsługi Klienta.

Klient ponosi pełną odpowiedzialność za logowanie się do systemu za pośrednictwem otrzymanego kodu klienta i hasła.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko / nazw, adres lokalu, adres email) w celu udostępnienia usługi IBO, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji usługi IBO. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu komórkowego) w celu umożliwienia TSM Zuzanna przesyłania informacji o wysokości zadłużenia i braku wpłat – w przypadku uruchomienia tej usługi w ramach IBO, zgodnie z RODO. Podanie tych danych jest dobrowolne i jest konieczne wyłącznie do realizacji usługi IBO w zakresie wskazanym powyżej, po uruchomieniu realizacji usługi w tym zakresie. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawienia.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
Podpis

Odcinek dla Klienta

Sygnatura: E76EBB44624545778C91C8138684D699

Kod Klienta	<input type="text" value="K0000"/>	Hasło	<input type="text" value="E76EBB446245"/>
-------------	------------------------------------	-------	---

Oficjalna strona internetowa TSM Zuzanna znajduje się pod adresem:  
<http://tsmzuzanna.pl/>  
Bezpośredni dostęp do Internetowego Biura Obsługi TSM Zuzanna  
<https://ibo.tsmzuzanna.pl>

Dostęp do usługi IBO rozpocznie się po aktywacji linku otrzymanego na podany przez Klienta adres e-mail.  
Akceptacja usługi albo jej cofnięcie może być wyrażona w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na warunkach wskazanych w Regulaminie świadczenia drogą elektroniczną usług w ramach Internetowego Biura Obsługi Klienta.

Klient ponosi pełną odpowiedzialność za logowanie się do systemu za pośrednictwem otrzymanego kodu klienta i hasła.



**U C H W A Ł A Nr 10/2022**

**Zarządu Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna” w Tychach**  
**z dnia 21.02.2022 r.**

w sprawie: **uchwalenia „Regulaminu świadczenia drogą elektroniczną usług w ramach Internetowego Biura Obsługi Klienta (IBO)”**

Działając na podstawie § 103 ust. 2 pkt 11) Statutu Spółdzielni, Zarząd Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna” w Tychach

**postanawia:**

1. Uchwalić „Regulamin świadczenia drogą elektroniczną usług w ramach Internetowego Biura Obsługi Klienta (IBO)”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ww. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia. Z tym dniem traci moc dotychczas obowiązujący „Regulamin świadczenia drogą elektroniczną usług w ramach Internetowego Biura Obsługi Klienta (IBO)”.

Wynik głosowania:

za przyjęciem uchwały głosowało - 2 członków Zarządu  
przeciw uchwale głosowało - 0 członków Zarządu  
wstrzymało się od głosu - 0 członków Zarządu

**ZARZĄD SPÓŁDZIELNI**

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
**- Główny Księgowy**

  
Sylwia Hołi

**PREZES ZARZĄDU**

  
Sabina Kazieczko