

REGULAMIN

zlecenia robót budowlanych, remontowych, usług i dostaw

Nr I.8

(tekst jednolity obowiązujący od dnia 21 marca 2022 r.)

TSM „ZUZANNA” marzec 2022 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę prawną Regulaminu zlecenia robót budowlanych, remontowych, usług i dostaw w TSM "ZUZANNA" zwanego dalej Regulaminem, stanowi Statut TSM „ZUZANNA” zwanej dalej Spółdzielnią.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb wyboru najkorzystniejszych warunków wykonania robót budowlanych, remontowych, modernizacyjnych oraz konserwacyjnych a także usług i dostaw.
3. Wartości pieniężne wymienione w Regulaminie są wartościami netto. Wartość zamówienia określa się uwzględniając wartość EURO stosowaną w zamówieniach publicznych.
4. Regulamin nie ma zastosowania do:
 - 1) zamówień na roboty, dostawy i usługi, finansowane w ponad 50 % środkami publicznymi, które podlegają regulacjom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2013 r poz. 907 z późn. zm.,
 - 2) dostaw mediów.
5. O otrzymanie zamówienia ze Spółdzielni nie mogą ubiegać się osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia ze strony Spółdzielni, ani członkowie Zarządu, Rady Nadzorczej, Komisji przetargowej, ich małżonkowie oraz wstępni i zstępni.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą brać udziału osoby, które pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym do oferenta, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób przy ocenie oferty. Osoby biorące udział w postępowaniu wyłączają się na etapie otwarcia ofert lub składają pisemne oświadczenie o bezstronności, jeżeli nie zachodzą ww. przesłanki wyłączenia.
7. O otrzymanie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców:

- 1) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub do których ogłoszono upadłość bez możliwości postępowania układowego,
 - 3) którzy zalegają z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne lub mają zaległości podatkowe,
 - 4) którzy byli karani za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję oraz przekupstwo,
 - 5) którzy złożyli fałszywe informacje związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia mające wpływ na wynik postępowania,
 - 6) których właścicielem, udziałowcem lub członkiem władz jest członek Zarządu Spółdzielni, Rady Nadzorczej bądź pracownik na stanowisku kierowniczym Spółdzielni, jego małżonek i dzieci,
 - 7) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
 - 8) którzy nie wnieśli wadium lub nie dokonali opłaty za materiały przetargowe,
 - 9) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
9. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków wykonawcy wybrani w trybie zamówienia z wolnej ręki składają oświadczenia, natomiast pozostali zaświadczenia.
10. Z wybranym wykonawcą Spółdzielnia zawiera pisemną umowę jeżeli wartość zamówienia przekracza 1 000 EURO. W pozostałych przypadkach dopuszcza się zlecenie z potwierdzeniem odbioru określające przedmiot zamówienia, terminy wykonania, gwarancje i inne wymagania zamawiającego.
11. Zamówienia nie mogą być dzielone na części z zamiarem obejścia trybu przetargowego, za wyjątkiem wykonania wzorcowego zadania dla prawidłowego skalkulowania kosztu kompleksowego zamówienia w celu przeprowadzenia przetargu.

II. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2

1. Spółdzielnia przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

§ 3

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Spółdzielnia może udzielić zamówienia w trybie negocjacji lub zamówienia z wolnej ręki tylko w przypadkach określonych niniejszym Regulaminem.

III. ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

§ 4

1. Spółdzielnia udziela zamówień z wolnej ręki na roboty, dostawy i usługi o wartości nieprzekraczającej 15000 EURO, kierując się zasadą gospodarności i z zachowaniem postanowień niniejszego regulaminu.
2. Spółdzielnia może udzielić zamówienia z wolnej ręki na roboty dostawy i usługi o wartości większej niż 15 tysięcy EURO według następujących zasad:
 - 1) za zgodą Rady Nadzorczej:
 - a) wykonawcom, którzy prawidłowo wykonywali dla Spółdzielni roboty, dostawy lub usługi o tożsamym lub podobnym charakterze w ciągu ostatniego roku, na warunkach niezmiennych bądź nie wyższych niż o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni, warunkach bazowych do kosztorysowania (roboczogodzina, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk), a wycena robót dokonana przez wykonawcę nie przekracza kosztorysu inwestorskiego lub szacunku kosztów określonego na podstawie porównywalnych robót wykonanych w ciągu ostatniego roku i przy uwzględnieniu planu remontów,
 - b) gdy z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze dostawy lub usługi mogą być świadczone przez jednego wykonawcę,
 - 2) po negocjacjach z jednym wykonawcą w sytuacji, gdy z powodu awarii bądź klęski żywiołowej, bądź z innej obiektywnej przyczyny, której nie można było wcześniej przewidzieć wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie jest możliwe zachowanie terminów wymaganych w innych trybach zamówienia,
 - 3) po negocjacjach z wykonawcą, który wyrazi zgodę na przyjęcie zlecenia, jeżeli dwa kolejne postępowania, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały zakończone wyborem wykonawcy, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - 4) dotychczasowemu wykonawcy, jeżeli zachodzi konieczność wykonania robót dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia, których wartość nie przekracza 20 % dotychczasowego zamówienia.
3. Na okoliczność udzielenia zamówienia z wolnej ręki o wartości większej jak 1 000 EURO należy sporządzić notatkę, którą zatwierdza Zarząd.

IV. ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGOWYM

§ 5

1. Za przygotowanie postępowania odpowiada Zastępca Prezesa Zarządu ds. Technicznych.
2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Wartość zamówienia na roboty budowlane i remontowe ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub szacunku kosztów na podstawie analogicznych/porównywalnych/ robót wykonanych w ciągu ostatniego roku i przy uwzględnieniu planu remontów.
5. Wartość zamówienia na usługi bądź dostawy szacuje się na podstawie planowanych kosztów na dany rok.
6. Spółdzielnia wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej ,w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem przetargu.
7. Przy wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości w złotych 30 000 EURO można poprzestać na wywieszeniu ogłoszenia o przetargu w siedzibie Spółdzielni i na stronie internetowej.
8. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informację o przetargach na więcej niż jedno zamówienie.
9. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę Zamawiającego,
 - 2) termin i miejsce przetargu,
 - 3) przedmiot przetargu,
 - 4) miejsce i termin składania ofert,
 - 5) informację czy jest dopuszczalne składanie ofert częściowych,
 - 6) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami przetargu,
 - 7) wysokość kosztów uczestnictwa w przetargu (wadium i koszt materiałów przetargowych),
 - 8) zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty oraz prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
10. W szczegółowych warunkach przetargu należy:
 - 1) uściślić przedmiot przetargu,
 - 2) opisać sposób przygotowania ofert,

- 3) podać terminy dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
 - 4) określić, czy przewiduje się możliwość rozszerzenia lub zmniejszenia zakresu robót objętych przetargiem i w jakim czasie,
 - 5) określić miejsce oraz termin rozpoczęcia i zakończenia robót,
 - 6) określić miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - 7) określić wysokość wadium, formę i termin wnoszenia i zwrotu, oraz przyczyny utraty wadium,
 - 8) wskazać, że oferta powinna zawierać propozycję wynagrodzenia ze wszystkimi składnikami i pochodnymi,
 - 9) określić okres ważności ofert z tym, że minimalny okres ważności rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin rozpoczęcia przetargu a kończy się nie wcześniej niż w terminie wyznaczonym do zawarcia umowy,
 - 10) określić termin w ciągu którego ma być zawarta umowa o wykonanie zamówienia,
 - 11) podać informację o dokumentach i oświadczeniach, które mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 12) wskazać przedmiar robót określający zakres rzeczowy i technologię robót, jako załącznik,
 - 13) opis kryteriów, którymi Spółdzielnia będzie się kierowała przy wyborze oferty,
 - 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub wzór umowy,
 - 15) pouczyć o możliwości unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz o możliwości określonej w § 12,
 - 16) określić inne specjalne warunki wykonania przedmiotu przetargu,
 - 17) podać wzór umowy lub ogólne warunki umowy.
11. Wykonawca na swój wniosek może otrzymać pisemną informację o szczegółowych warunkach przetargu po wpłaceniu opłaty za materiały przetargowe. Opłata ta pokrywa koszty ich sporządzenia i ewentualnej przesyłki i nie podlega zwrotowi przy czym każdy wykonawca otrzymuje dokumenty zawierające identyczny zestaw informacji o przedmiocie przetargu, szczegółach organizacji postępowania o udzielenie zamówienia oraz wymagania ofertowe i ogólne warunki przyszłej umowy.
 12. Termin składania ofert dla zadań o wartości powyżej 30 000 EURO wyznaczony przez Spółdzielnię nie może być krótszy niż 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie.
 13. Ogłoszenie na stronie internetowej, umieszcza się najwcześniej w dniu ukazania się ogłoszenia w prasie.

§ 6

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej a wraz z ofertą składa:
 - 1) oświadczenie na druku przygotowanym przez Spółdzielnię, że nie był karany za przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję

- i przekupstwo oraz, że w stosunku do niego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości,
- 2) oświadczenie, iż zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z CEIDG, potwierdzające, że profil działalności wykonawcy jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Oferta powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
 3. Wykonawca opracowuje ofertę na własny koszt.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści Szczegółowych warunków przetargu lub zaproszenia do składania ofert.
 5. Spółdzielnia może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia można podzielić na części ze względów technicznych. W takim przypadku, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

§ 7

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Spółdzielnia może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu ważności ofert wiąże się z przedłużeniem okresu zatrzymania wadium.

§ 8

1. Oferty są składane w sekretariacie Spółdzielni w terminie określonym w „Szczegółowych warunkach przetargu” lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert - nie dotyczy trybu zamówienia z wolnej ręki.

§ 9

1. Spółdzielnia żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających jego wiarygodność ekonomiczną i techniczną.
2. Dowodem potwierdzającym wiarygodność ekonomiczną wykonawcy są niżej wymienione dokumenty:

- 1) sprawozdanie finansowe za ostatni rok lub oświadczenie o rocznej wartości sprzedaży z ostatnich trzech lat,
 - 2) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, zaświadczenie z ZUS-u o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Dowodem potwierdzającym wiarygodność techniczną wykonawcy może być jeden lub wszystkie z niżej wymienionych dokumentów:
- 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (uprawnienia),
 - 2) wykaz ważniejszych zamówień tożsamy z przedmiotem postępowania o zamówienie, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, zawierający rok i miejsce realizacji zamówień oraz referencje potwierdzające dobre wykonanie zamówienia,
 - 3) informacja o strukturze firmy, stanie zatrudnienia pracowników, charakterystyka kadry kierowniczej i wyposażenia technicznego wykonawcy przeznaczonego do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W zamówieniach o wartości mniejszej niż 30 000 EURO spółdzielnia może poprzestać na żądaniu od wykonawcy oświadczenia, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, pracowników oraz potencjał ekonomiczny niezbędny do wykonania zamówienia oraz, że nie zalega z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne oraz, że nie ma zaległości podatkowych.

§ 10

1. Spółdzielnia żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości od 2% do 5 % wartości zamówienia. Wysokość wadium na konkretny przetarg określa Zarząd.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu i wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Spółdzielnię. W szczegółowych warunkach przetargu Zarząd może dopuścić wniesienie wadium także w formie nieodwołalnej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
3. Spółdzielnia zwraca niezwłocznie wadium w wartości nominalnej, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) Spółdzielnia unieważniła postępowanie o udzielenie zamówienia,
 - 3) dany wykonawca został wykluczony z postępowania,
 - 4) wykonawca wygrał postępowanie i podpisał umowę.
4. Spółdzielnia zwraca wadium w wartości nominalnej na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub złożył ofertę po terminie.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Spółdzielni, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisał umowy w terminie wskazanym w szczegółowych warunkach przetargu.

V. KOMISJA PRZETARGOWA

§ 11

1. Postępowanie przetargowe w celu udzielenia zamówienia o wartości powyżej 15 000 EURO prowadzi Komisja Przetargowa powoływana odrębnie dla każdego przetargu.
2. Komisja przetargowa jest powołana do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do wskazania oferty najkorzystniejszej.
3. Komisja przetargowa jest powoływana przez Zarząd i składa się z 3 osób wskazanych przez Zarząd spośród pracowników Spółdzielni. Członkowie Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć w pracach Komisji przetargowej jako obserwatorzy z głosem doradczym.
4. Zakres działania komisji przetargowej obejmuje:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu, bądź zachowania warunków innej formy zamówienia, a także liczby otrzymanych ofert,
 - 2) stwierdzenie, które oferty są nieważne pod kątem zbadania nienaruszalności kopert zawierających oferty,
 - 3) otwarcie złożonych ofert,
 - 4) odczytanie ofert, wymienienie nazwy i siedziby oferenta oraz oferowanej ceny, terminu realizacji zamówienia okresu gwarancji,
 - 5) sporządzenie zbiorczego zestawiania ofert,
 - 6) odczytanie protokołu z otwarcia ofert z zaznaczeniem, czy został on przyjęty z zastrzeżeniami (wymienić jakie/ lub bez),
 - 7) sprawdzenie ofert pod względem zgodności ze szczegółowymi warunkami przetargu lub zaproszeniem do składania ofert,
 - 8) stwierdzenie, które oferty podlegają odrzuceniu lub wykluczeniu i ustalenie powodów ich odrzucenia, lub wykluczenia,
 - 9) dokonanie szczegółowej analizy ofert i wybór najkorzystniejszej z nich,
 - 10) sporządzenie zaopatrzonego w datę protokołu z wyboru oferty z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń.
5. Oferenci mogą być obecni podczas czynności Komisji określonych w ust. 4 pkt 1,2,3,4.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w momencie otwarcia przetargu przez Komisję w tym samym dniu, w którym upływa termin ich składania.
7. Informacje, dotyczące ceny złożonych ofert, terminów realizacji i okresu gwarancji przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Ofertę odrzuca się, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Szczegółowych warunków przetargu lub zaproszenia do składania ofert,
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 3) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
 - 4) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 5) zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji.
10. Komisja przetargowa poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny. Komisja niezwłocznie zawiadamia o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w „Szczegółowych warunkach przetargu” lub zaproszeniu do składania ofert.
12. Kryterium oceny ofert jest cena albo cena i inne kryteria: odnoszące się do przedmiotu zamówienia takie jak jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji lub odnoszące się do wykonawców (oferentów) takie jak doświadczenie, uzyskane dotychczas referencje, potencjał ekonomiczny, kadrowy i organizacyjny.
13. Kryteria oceny powinny:
- 1) być dostatecznie zobiektywizowane i niezmiennie stosowane przy ocenie każdej oferty,
 - 2) ograniczyć uznaniowość w wyborze najkorzystniejszej oferty.
14. Kryteria są określane w warunkach przetargu.
15. W toku badania i oceny ofert komisja może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Komisja sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami.
17. Protokół zawiera co najmniej:
- 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - 3) informacje o wykonawcach,
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert,
 - 5) wskazanie wybranej oferty,
 - 6) wskazanie ofert odrzuconych.
18. Komisja przetargowa przedstawia Zarządowi Spółdzielni propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty lub wyboru najkorzystniejszej oferty, a także

występuje z umotywowanym wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. Wynik przetargu zatwierdza Zarząd Spółdzielni.
20. Po zatwierdzeniu wyniku przetargu Zarząd może zawrzeć umowę z wybranym oferentem.
21. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty wysłania przez Spółdzielnię zawiadomienia o wyborze oferty, do podpisania umowy przez upoważnionego przedstawiciela.
22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę wykonawców biorących udział w postępowaniu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
23. Protokół komisji podpisują wszyscy jej członkowie.
24. Za datę zakończenia postępowania przyjmuje się datę zawarcia umowy z wykonawcą lub udzielenia zlecenia.
25. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania, Spółdzielnia zawiadamia o wyborze oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
26. Spółdzielnia unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli wszystkie oferty zostały odrzucone.

§ 12

1. W razie gdy wpłynęła tylko jedna ważna oferta, albo wpłynęło więcej ważnych ofert i najkorzystniejsze są równorzędne dopuszcza się przejście do formy negocjacji.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Komisja przetargowa ustala termin negocjacji z każdym z oferentów z osobna i następnie dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

§ 13

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielania zamówienia, w którym Spółdzielnia zaprasza do składania ofert wybranych przez siebie wykonawców i negocjuje z nimi warunki umowy.

§ 14

1. Decyzję o podjęciu procedury w celu udzielenia zamówienia w trybie negocjacji podejmuje Zarząd, jeżeli został spełniony co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) wartość zamówienia nie przekracza równowartości zamówienia kwoty 60 000 EURO, a w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
 - 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Spółdzielni, których wcześniej nie można było przewidzieć i nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego,
 - 3) ze względu na specyfikę robót mogą one być realizowane tylko przez wykonawców specjalizujących się w tych robotach.
2. Do składania ofert zaprasza się wiarygodnych wykonawców.

§ 15

1. Spółdzielnia wszczyna postępowanie w trybie negocjacji przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Zaproszenie zawiera dane wymienione w § 5 ust. 10 według potrzeb dla danego zamówienia.
3. Spółdzielnia zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniej niż 2.
4. Negocjacje odbywają się oddzielnie z każdym z zaproszonych wykonawców w podanym w zaproszeniu terminie.
5. Negocjacje prowadzi Komisja przetargowa.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty i oświadczenia jak w § 6 ust. 1.
7. Zapraszając do składania ofert dla robót o wartości poniżej 60 000 EURO Spółdzielnia może żądać od wykonawców dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 oraz ust. 3 i wniesienia wadium na warunkach określonych dla przetargu nieograniczonego; powyżej tej wartości jest to obowiązek.
8. Negocjacje z wykonawcą obejmują warunki umowy, min. wynagrodzenie, warunki płatności faktur, termin wykonania, okres gwarancji, sposób zabezpieczenia należytego wykonania umowy, itp.
9. Po przeprowadzeniu negocjacji ze wskazanym wykonawcą Zarząd zawiera z nim umowę.

§ 16

1. Regulamin zastępuje dotychczas obowiązujący Regulamin zlecenia robót budowlanych, remontowych, usług i dostaw w TSM „ZUZANNA”.
2. Niniejszy tekst jednolity Regulaminu obejmuje treść Regulaminu uchwalonego przez Radę Nadzorczą TSM „ZUZANNA”, uchwałą nr 470/10/2015 z dnia 20.10.2015 r. oraz zmiany uchwalone przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 15/2022 z dnia 21.03.2022 r. i obowiązujące od dnia 21.03.2022 r.

Sporządził:
Zofia Hencner

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

CZŁONEK ZARZĄDU
- Główny Księgowy

Sylwia Holi

PREZES ZARZĄDU

Sabina Kazieczko