

REGULAMIN KOMISJI RADY NADZORCZEJ

§1

Komisje działają w granicach określonych niniejszym Regulaminem i na podstawie planów pracy. Regulamin Komisji i plany pracy zatwierdza na ich wniosek Rada Nadzorcza.

§2

Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji rozpatruje Rada Nadzorcza.

§3

1. Komisje składają się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada Nadzorcza. Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza.

§4

1. Do obowiązków członków Komisji należy udział w posiedzeniach i uczestnictwo w pracach Komisji.
2. Członek Komisji, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Komisji, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.
3. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie z Komisji członka, który nie uczestniczy w pracach Komisji lub bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

§5

W pracach Komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu i delegowani przez Zarząd pracownicy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

§6

Komisje współpracują ze sobą i w miarę potrzeby mogą odbywać wspólne posiedzenia w sprawach wymagających konsultacji i uzgodnień. Komisją koordynującą jest ta, w której zakresie działania mieści się główna problematyka zagadnienia będąca przedmiotem rozpatrywania i opiniowania.

§7

1. Komisje odbywają swoje posiedzenia w miarę potrzeby.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący, a w razie niemożności zwołania posiedzenia przez przewodniczącego - jego zastępcę.
3. O terminach posiedzeń i porządku obrad członkowie Komisji i osoby zaproszone są zawiadamiane na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem.
4. Członkom Komisji doręczane są materiały, które mają być rozpatrywane przez Komisję.

§8

1. Ustalenia Komisji są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności większości jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Ustalenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

§9

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Komisji. Przyjęte poprawki i uzupełnienia wprowadza się do oryginału protokołu.
2. Przyjęty protokół podpisany jest przez przewodniczącego posiedzenia i sekretarza.

§10


1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola działalności Spółdzielni;
 - 3) składanie Radzie Nadzorczej sprawozdań z wyników kontroli;
 - 4) uczestniczenie w kontrolach i lustracjach prowadzonych przez uprawnione organy;
 - 5) opiniowanie spraw kierowanych przez organy Spółdzielni do podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą.
2. W szczególności do Komisji należy:
 - 1) przeprowadzanie kontroli finansowo-gospodarczych;
 - 2) uczestniczenie w kontrolach, lustracjach, inspekcjach i wizytacjach upoważnionych organów w Spółdzielni w zakresie finansowo-gospodarczym;
 - 3) badanie lub opiniowanie sprawozdań finansowych, planów, analiz i informacji finansowo-gospodarczych;
 - 4) okresowe badanie terminowości i prawidłowości prowadzenia ksiąg rachunkowych Spółdzielni;
 - 5) ocena stanu majątku, realizacji planów gospodarczo-finansowych oraz podejmowanych przedsięwzięć gospodarczych;
 - 6) ocena zgodności działalności Spółdzielni z prawem i statutem w zakresie finansowo-gospodarczym;
 - 7) opiniowanie skarg i zażaleń na działanie Spółdzielni przed ich rozpatrzeniem przez Radę Nadzorczą;
 - 8) kontrolowanie wykonania uchwał Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej oraz realizacji wniosków członków w sprawach finansowo-gospodarczych.
3. Komisja może również rozpatrywać inne niż wymienione w ust. 2 sprawy i zagadnienia związane z problematyką rewizyjną zlecone przez Radę Nadzorczą.

§11

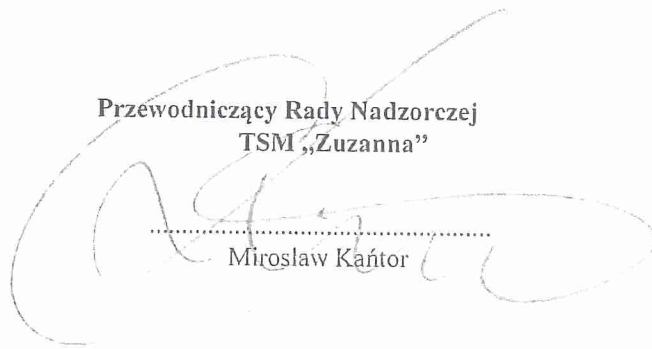
1. Do zakresu działania Komisji Gospodarki Zasobem Mieszkaniowym należy:
 - 1) opiniowanie informacji, sprawozdań, wniosków oraz projektów regulacji wewnętrznych w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - 2) rozpatrywanie i opiniowanie planów gospodarczo-finansowych, w ich zakresie rzeczowego;
 - 3) rozpatrywanie i opiniowanie planów remontów;
 - 4) rozpatrywanie i opiniowanie projektów kierunków rozwoju Spółdzielni i przedkładanie w tym zakresie wniosków;
 - 5) rozpatrywanie odwołań i skarg członków Spółdzielni w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

2. Komisja może również rozpatrywać inne niż wymienione w ust. 1 sprawy i zagadnienia związane z problematyką, którą się zajmuje, zlecone przez Radę Nadzorczą.

**Sekretarz Rady Nadzorczej
TSM „Zuzanna”**


.....
Janina Filon

**Przewodniczący Rady Nadzorczej
TSM „Zuzanna”**


.....
Mirosław Kańtor