

Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zuzanna” ogłasza nabór na stanowiska:

## **Pracownik klubu osiedlowego**

**Wymagane dokumenty** należy składać w sekretariacie TSM „Zuzanna” w Tychach, przy ul. Zgrzebnioka 35a lub przesłać pocztą na powyższy adres lub na adres e-mail: [biuro@tsmuzanna.pl](mailto:biuro@tsmuzanna.pl).

**Miejsce pracy:** Tychy

**Wymiar czasu pracy – Pełny etat lub inny do uzgodnienia z Pracodawcą**

**Umowa o pracę / Zlecenie / Działalność gospodarcza**

**Wynagrodzenie: 5000,00 – 6.000,00**

**Do obowiązków należeć będzie m.in :**

1. Prowadzenie klubu osiedlowego.
2. Opracowywanie projektu rocznego planu działalności kulturalno-oświatowej wraz z jego preliminarzem.
3. Organizacja zajęć klubowych dla różnych grup wiekowych.
4. Organizacja zajęć w okresie wakacji i ferii zimowych.
5. Prowadzenie rozliczeń finansowych związanych z działalnością klubu.
6. Organizowanie konkursów, turniejów, pokazów, spotkań itp.
7. Współpraca z Urzędem Miejskim oraz innymi instytucjami zajmującymi się upowszechnianiem oświaty i kultury.
8. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków (BHP) w organizowanych zajęciach i imprezach.
9. Uczestniczenie w posiedzeniach, naradach, spotkaniach z mieszkańcami dotyczących prowadzonej działalności społeczno – wychowawczej.
10. Prawidłowe zabezpieczenie pomieszczeń oraz znajdujących się w nich materiałów przed kradzieżą, pożarem i innymi szkodami.
11. Organizowanie zespołów zainteresowań o różnorodnej tematyce (np. plastycznej, muzycznej, itp.).
12. Zapewnienie bieżącej informacji o placówce, o imprezach w niej organizowanych.
13. Organizowanie imprez okolicznościowych.
14. Obsługa strony internetowej w zakresie umieszczania zdjęć, plakatów dotyczących klubu.
15. Współpraca z innymi komórkami w spółdzielni.

**Wymagania kwalifikacyjne:**

1. Wykształcenie średnie/wyższe pedagogiczne lub inne wyższe wraz z ukończonym kursem wychowawców kolonijnych.
2. Kursy kierunkowe tj. opiekun kolonialny, opiekun osób starszych, pracownik socjalny, animator, itp.
3. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
4. Umiejętność współpracy i nawiązania kontaktów z osobami starszymi.

5. Umiejętności plastyczne i artystyczne.
6. Praca w godzinach popołudniowych.
7. Wysoka kultura osobista.
8. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy.
9. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
10. Mile widziane doświadczenie w Spółdzielni Mieszkaniowej.
11. Umiejętność planowania i organizacji prac.
12. Rzetelność, samodzielność, zaangażowanie.
13. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

**Oferujemy:**

1. Zatrudnienie na umowę o pracę.
2. Pracę w stabilnej firmie.
3. Pracę w niedużym zespole.
4. Szkolenia.

**Oferta powinna zawierać:**

- list motywacyjny,
- cv,
- oświadczenie o niekaralności.

Prosimy o zawarcie w cv klauzuli: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji powyższego procesu rekrutacji w Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Zuzanna”.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Nadesłanych ofert nie zwracamy.