

TYSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„ZUZANNA”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadania pod nazwą:

- **Zadanie I:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr 32 przy ul. Zapolskiej 22 w Tychach”.
- **Zadanie II:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr 32A przy ul. Zapolskiej 24 w Tychach”.
- **Zadanie III:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr 33 przy ul. Zapolskiej 26 w Tychach”.
- **Zadanie IV:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr B przy ul. Zapolskiej 57 w Tychach”.
- **Zadanie V:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr 44 przy ul. Zaręby 31 w Tychach”.
- **Zadanie VI:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr 44A przy ul. Zaręby 37 w Tychach”.
- **Zadanie VII:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr D2 przy ul. Zapolskiej 49 w Tychach”.
- **Zadanie VIII:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr D1 przy ul. Zapolskiej 51 w Tychach”.

Tychy, dnia 19.06.2026r.



## Część I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiającym jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zuzanna”

Adres: 43-100 Tychy, ul. Zgrzebnioka 35 A

Tel. /32/ 219 65 12

REGON: 271050835

NIP: 646-001-04-05

Adres internetowy: [www.tsmzuzanna.pl](http://www.tsmzuzanna.pl)

Poczta elektroniczna (e-mail): [biuro@tsmzuzanna.pl](mailto:biuro@tsmzuzanna.pl)

#### 2. Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest Marek Duda – Zastępca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych tel.: /32/ 219 65 12 – w godzinach pracy Spółdzielni, tj. w dniach pon.: 7:00-17:00, wt.-czw.: 7:00-15:00 i w piątki 7:00-13:00.

#### 3. Podstawa prawna:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy **Regulaminu zlecenia robót budowlanych, remontowych, usług i dostaw w TSM „Zuzanna”**.

Przedmiotowe zamówienie nie jest zamówieniem publicznym i nie podlega regulacjom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn. W przypadku, gdyby wpłynęła tylko jedna ważna oferta lub najkorzystniejsze oferty będą równorzędne, Zamawiający może przejść do formy negocjacji.

#### 4. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawstwo, zamówienia uzupełniające:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (tj. na wykonanie poszczególnych prac w ramach 1 zadania np. prace przygotowawcze lub demontaż istniejących elementów), jednakże Oferent może złożyć ofertę na całość lub na poszczególne Zadania,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- d) posłużenie się podwykonawcą wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

#### 5. Pisemność postępowania:

- a) materiały przetargowe zostaną przekazane Oferentowi niezwłocznie na jego pisemny wniosek – po uiszczeniu opłaty w wysokości 34 zł na konto Spółdzielni w PKO BP S.A. O/Tychy nr 32 1020 2313 0000 3402 0477 2101 lub bezpłatnie w formie elektronicznej,
- b) wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Oferentów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## Część II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- **Zadanie I:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr 32 przy ul. Zapolskiej 22 w Tychach”.
- **Zadanie II:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr 32A przy ul. Zapolskiej 24 w Tychach”.
- **Zadanie III:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr 33 przy ul. Zapolskiej 26 w Tychach”.
- **Zadanie IV:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr B przy ul. Zapolskiej 57 w Tychach”.
- **Zadanie V:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr 44 przy ul. Zaręby 31 w Tychach”.



- **Zadanie VI:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr 44A przy ul. Zaręby 37 w Tychach”.
  - **Zadanie VII:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr D2 przy ul. Zapolskiej 49 w Tychach”.
  - **Zadanie VIII:** „Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr D1 przy ul. Zapolskiej 51 w Tychach”.
2. Zamawiający jest uprawniony do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu prac, bez prawa Oferenta do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. W takim przypadku należne Oferentowi wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości wykonanych prac.
  3. W ramach przedmiotu Zamówienia Oferent wykona roboty przy użyciu materiałów własnych wg przedmiaru robót.
  4. **Termin realizacji – przedmiotu zamówienia należy wykonać w okresie pomiędzy 01.08.2026r. a 15.09.2026r., z możliwością przedłużenia terminu realizacji.**
  5. Strony z zastrzeżeniem pkt 4 – ustalą termin rozpoczęcia i zakończenia prac – przy podpisywaniu poszczególnych umów.

### Część III

#### Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Oferenta:

1. Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Oferentów:
  - a) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie na rzecz Spółdzielni,
  - b) w stosunku do których otwarto likwidację lub do których ogłoszono upadłość bez możliwości postępowania układowego,
  - c) którzy zalegają z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne lub mają zaległości podatkowe,
  - d) którzy byli karani za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję oraz przekupstwo,
  - e) którzy złożyli fałszywe informacje związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia mające wpływ na wynik postępowania,
  - f) których właścicielem, udziałowcem lub członkiem władz jest członek Zarządu Spółdzielni, Rady Nadzorczej bądź pracownik na stanowisku kierowniczym Spółdzielni, jego małżonek i dzieci,
  - g) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
  - h) którzy nie wnieśli wadium lub nie dokonali opłaty za materiały przetargowe,
  - i) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
2. O otrzymanie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności wskazanych w Części III pkt 1,
  - e) przedstawią oświadczenie o tym, że będą posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody mogące powstać w związku z wykonywaną działalnością na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł – na dzień zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;



3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) ocena spełnienia warunków wskazanych w pkt 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach składanych wraz z ofertą. Z treści tych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki Oferent spełnił,
  - b) niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Dokumenty oraz oświadczenia, które mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) oświadczenie Oferenta:
    - a. iż udziałowcem lub członkiem władz działalności Oferenta nie jest członek Zarządu Spółdzielni, Rady Nadzorczej, pracownik na stanowisku kierowniczym Spółdzielni i jego małżonek i dzieci,
    - b. iż Oferent nie wykonywał czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, oraz nie posługiwał się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
    - c. że nie był karany za przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję i przekupstwo oraz że w stosunku do niego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - d. o zapoznaniu się z warunkami zamówienia i ich akceptacji,
    - e. o braku okoliczności stanowiących podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazanych w części III pkt 1,
    - f. że zobowiązuje się do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody mogące powstać w związku z wykonywaną działalnością na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł najpóźniej w dniu podpisania Umowy.

Powyższe oświadczenia zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ.

- 2) Dokumenty Oferenta:
  - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEIDG, potwierdzający, że przedmiot działalności Oferenta jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
  - b) sprawozdanie finansowe za ostatni rok lub oświadczenie o rocznej sprzedaży z ostatnich trzech lat,
  - c) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, zaświadczenie z ZUS – u o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne (dopuszcza się do czasu otrzymania przedmiotowych zaświadczeń złożenie oświadczenia Oferenta o niezaleganiu przez niego z zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne oraz o braku jego zaległości podatkowych – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ wraz z kopiami wniosków ww. zaświadczeń z potwierdzeniem nadania / wpływu do urzędu),
  - d) dowód potwierdzający wiarygodność techniczną oferenta (wszystkie z niżej wymienionych dokumentów):
    - a. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
    - b. wykaz ważniejszych zamówień tożsamy z przedmiotem postępowania, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, zawierający rok i miejsce realizacji zamówień oraz referencje potwierdzające dobre wykonanie zamówienia,
    - c. informacja o strukturze firmy, stanie zatrudnienia pracowników, charakterystyka kadry kierowniczej i wyposażenia technicznego oferenta przeznaczonego do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - e) kosztorys ofertowy,

f) dowód wpłaty wadium.

#### Część IV

##### Ceny ofertowe oraz waluta oferty:

1. Cena określona przez Oferenta w ofercie nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej.
4. Cena ofertowa winna zawierać propozycję wynagrodzenia ze wszystkimi składnikami i pochodnymi.

#### Część V

##### Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) cena brutto oferty – waga 80% (maksymalnie 80 punktów),
  - b) okres gwarancji – waga 20% (maksymalnie 20 punktów).
3. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów, o których mowa w pkt 2. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert.
4. **Kryterium – Cena.** Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt gdzie:}$$

C – liczba punktów w kryterium cena  
C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty  
C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

##### 5. Kryterium – Okres gwarancji:

- a) Oferent podaje okres gwarancji w pełnych miesiącach.
- b) Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- c) Maksymalny okres gwarancji uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 84 miesiące. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 84 miesiące, do oceny przyjmuje się 84 miesiące.
- d) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami postępowania.
- e) Punkty w kryterium „Okres gwarancji” będą obliczane według wzoru:



$G = ((G_b - 60) / 24) \times 20$  pkt gdzie:

**G** – liczba punktów w kryterium gwarancji,

**G<sub>b</sub>** – okres gwarancji z badanej oferty, przy czym do oceny przyjmuje się maksymalnie 84 miesiące.

- f) Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
6. Łączna liczba punktów przyznana ofercie będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

## Część VI

### Dokumentacja

1. W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Oferentowi wchodzi:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
  - b) formularz oferty – załącznik nr 1,
  - c) wzór oświadczeń – załącznik nr 2,
  - d) wzór Umowy – załącznik nr 3,
  - e) przedmiar robót – załącznik nr 4,
  - f) oświadczenie US, ZUS – załącznik nr 5,
2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych.
  - a) Oferent może zwrócić się na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła. Na pytania zadane w terminie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert, odpowiedzi mogą nie zostać udzielone.
  - b) Oferent ma możliwość dokonania wizji lokalnej w terenie, gdzie będą wykonywane prace, w celu zapoznania się z terenem, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobycia wszystkich informacji, koniecznych do prawidłowego wykonania robót i wyceny wartości robót. Niezapoznanie się Oferenta ze stanem faktycznym (miejscem prac) nie będzie stanowiło podstawy do wnoszenia roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub wydłużenia terminu realizacji zamówienia.
3. Dokumenty składające się na ofertę – oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a) wypełniony formularz oferty,
  - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części III pkt 4,
  - c) dowód wpłaty wadium,
  - d) kosztorys ofertowy.

## Część VII

### Wymogi formalne

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Formularz oferty i wszystkie oświadczenia muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby / osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta, wraz z czytelnym wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby.
3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

4. Formularz oferty, oświadczenia Oferenta oraz pozostałe dokumenty muszą być sporządzone według wzorów i wymogów SIWZ.
5. W przypadku dokumentów składanych jako kopie – muszą one być potwierdzone przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta za zgodność z oryginałem.
6. Sposób przygotowania i składania oferty:
  - a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - b) ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem dostawców usług pocztowych,
  - c) koperta powinna być opatrzona następującym napisem:  
**„Modernizacja rozdzielacza centralnego ogrzewania w budynku nr..... w zasobach TSM „Zuzanna”.**
7. Koperta powinna dodatkowo posiadać oznaczenie nazwy i dokładnego adresu Oferenta wraz z numerem telefonu (dopuszcza się odcisk pieczęci).
8. Koszt przygotowania oferty i wadium przetargowe:
  - a) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania przetargowego,
  - b) termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
  - c) w wypadku złożenia oferty, Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości:
    - **Zadanie I:** 910,00 zł.
    - **Zadanie II:** 950,00 zł.
    - **Zadanie III:** 920,00 zł.
    - **Zadanie IV:** 1.000,00 zł.
    - **Zadanie V:** 1.000,00 zł.
    - **Zadanie VI:** 790,00 zł.
    - **Zadanie VII:** 880,00 zł.
    - **Zadanie VIII:** 730,00 zł.
9. Wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 32 1020 2313 0000 3402 0477 2101 PKO BP SA Oddział Tychy z dopiskiem: „*wadium na modernizację rozdzielaczy centralnego ogrzewania w budynku nr ..... w zasobach TSM „Zuzanna”*”.
10. Wadium uznaje się za wniesione, gdy wpłynie na konto Zamawiającego w terminie na dzień przed otwarciem kopert.
11. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w wartości nominalnej, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) Spółdzielnia unieważniła postępowanie o udzielenie zamówienia,
  - c) dany Oferent został wykluczony z postępowania,
  - d) Oferent wygrał postępowanie i podpisał Umowę.
13. Zamawiający zwraca wadium w wartości na wniosek Oferenta:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.



14. W uzasadnionych przypadkach Spółdzielnia może zwrócić się do oferentów o przedłużenie okresu związania ofertą.
15. Zgoda oferenta na przedłużenie okresu ważności ofert wiąże się z przedłużeniem okresu zatrzymania wadium.
16. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **Część VIII**

### **Zasady składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert.  
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) TSM „Zuzanna” 43-100 Tychy, ul. Zgrzebnioka 35A, w terminie do dnia **20.07.2026r.** do godz. 11:00 Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.  
Otwarcie ofert nastąpi w klubie osiedlowym TSM „Zuzanna”, 43-100 Tychy ul. Zgrzebnioka 31A w dniu **20.07.2026r.** o godz. 11:30.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą być obecni podczas czynności Komisji Przetargowej obejmujących: odczytanie ofert, wymienienie nazwy i siedziby oferenta oraz oferowanej ceny, terminu realizacji zamówienia oraz okresu gwarancji. Informacje, dotyczące ceny złożonych ofert nieodrzuconych, terminów realizacji i okresu gwarancji przekazuje się niezwłocznie Oferentom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert.

## **Część IX**

### **Odrzucenie oferty, wybór oferty i zawarcie umowy**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - b) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - c) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
  - d) Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - e) potwierdzona została, w toku badania oferty, rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji.
2. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert, kierując się kryteriami wskazanymi w Części V – SIWZ.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu do tego wyznaczonym i na stronie internetowej zamawiającego.
4. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie do 14 dni od daty wysłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Jeżeli wybrany Oferent będzie się uchylał od podpisania umowy, wówczas Zamawiający może skorzystać z prawa wyboru kolejnej, najkorzystniejszej i ważnej oferty, bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.



Remont rozdzielaczy centralnego ogrzewania będzie przedmiotem odrębnych umów zawieranych dla każdej nieruchomości z osobna, stosownie do miejsca ich realizacji tj.

Nieruchomość	Zadanie	Budynek	Adres
I	Zadanie I	32	Zapolskiej 22
	Zadanie II	32A	Zapolskiej 24
	Zadanie III	33	Zapolskiej 26
	Zadanie IV	B	Zapolskiej 57
II	Zadanie V	44	Zaręby 31
	Zadanie VI	44A	Zaręby 37
VIII	Zadanie VII	D2	Zapolskiej 49
	Zadanie VIII	D1	Zapolskiej 51

