

TYSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„ZUZANNA”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZETARGU)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadania pod nazwami:

- I. Utrzymanie czystości i porządku nieruchomości zarządzanych przez TSM „ZUZANNA” w Tychach.
- II. Utrzymanie terenów zielonych tj. koszenia trawy, przycinanie i obcinanie żywopłotu na terenach zarządzanych przez TSM „ZUZANNA” w Tychach.
- III. Zimowe utrzymanie terenów tj. odśnieżanie i usuwanie oblodzeń z ciągów komunikacyjnych oraz parkingów na terenie TSM „ZUZANNA” w Tychach.

Tychy, dnia 29.09.2026 r.



## Część I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiającym jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zuzanna”

Adres: 43-100 Tychy, ul. Zgrzebnioka 35 A

Tel. /32/ 219 65 12

REGON: 271050835

NIP: 646-001-04-05

Adres internetowy: [www.tsmzuzanna.pl](http://www.tsmzuzanna.pl)

Poczta elektroniczna (e-mail): [biuro@tsmzuzanna.pl](mailto:biuro@tsmzuzanna.pl)

#### 2. Osoba uprawniona do kontaktów z Oferentami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest Katarzyna Drozdek – Inspektor ds. eksploatacyjnych, tel. 32 219 65 12, w godzinach pracy Spółdzielni: pon. 7:00–17:00, wt.–czw. 7:00–15:00, pt. 7:00–13:00.

#### 3. Podstawa prawna:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu zlecenia robót budowlanych, remontowych, usług i dostaw w TSM „Zuzanna”. Przedmiotowe zamówienie nie jest zamówieniem publicznym i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania na zasadach określonych w Regulaminie, bez obowiązku podawania Oferentom przyczyn unieważnienia. W przypadku gdy w danym Zadaniu wpłynie tylko jedna ważna oferta albo najkorzystniejsze oferty złożone na to Zadanie będą równorzędne, Zamawiający może przejść do negocjacji.

#### 4. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawstwo oraz zamówienia uzupełniające:

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- posłużenie się podwykonawcą wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

#### 5. Pisemność postępowania:

- materiały przetargowe zostaną przekazane Oferentowi niezwłocznie na jego pisemny wniosek – po uiszczeniu opłaty w wysokości 22,00 zł na rachunek Spółdzielni w PKO BP S.A. O/Tychy nr 32 1020 2313 0000 3402 0477 2101 albo bezpłatnie w formie elektronicznej,
- wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Oferentów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## Część II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.

#### 1. Przedmiotem zamówienia są następujące Zadania:

- Utrzymanie czystości i porządku nieruchomości zarządzanych przez TSM „ZUZANNA” w Tychach.**
- Utrzymanie terenów zielonych tj. koszenia trawy, przycinanie i obcinanie żywopłotu na terenach zarządzanych przez TSM „ZUZANNA” w Tychach.**
- Zimowe utrzymanie terenów tj. odśnieżanie i usuwanie oblodzeń z ciągów komunikacyjnych oraz parkingów na terenie TSM „ZUZANNA” w Tychach.**

#### 2. Zmiana zakresu prac objętych danym Zadaniem może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w odpowiednim wzorze umowy stanowiącym

- załącznik do SIWZ. W razie takiej zmiany wynagrodzenie Wykonawcy ustala się zgodnie z zasadami określonymi w tej umowie.
3. Szczegółowe czynności wchodzące w zakres zamówienia oraz warunki, na jakich przedmiot zamówienia ma być wykonywany, określono w załączonych do SIWZ wzorach umów oraz załącznikach do tych umów.
  4. W ramach przedmiotu zamówienia Oferent będzie wykonywał czynności związane z utrzymaniem czystości i porządku, koszeniem trawy, przycinaniem i obcinaniem żywopłotu oraz odsnieżaniem i usuwaniem oblodzeń z ciągów komunikacyjnych, przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i materiałów.
  5. W wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, w odniesieniu do każdego Zadania, dla którego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, zostanie zawarta odrębna umowa na czas nieokreślony.

### **Część III**

#### **Warunki oraz dokumenty i oświadczenia wymagane od Oferenta:**

1. Z ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Oferentów:
  - a) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie na rzecz Spółdzielni,
  - b) w stosunku do których otwarto likwidację lub do których ogłoszono upadłość bez możliwości postępowania układowego,
  - c) którzy zalegają z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne lub mają zaległości podatkowe,
  - d) którzy byli karani za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję oraz przekupstwo,
  - e) którzy złożyli fałszywe informacje związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia mające wpływ na wynik postępowania,
  - f) których właścicielem, udziałowcem lub członkiem władz jest członek Zarządu Spółdzielni, Rady Nadzorczej bądź pracownik na stanowisku kierowniczym Spółdzielni, małżonek lub dziecko którejkolwiek z tych osób,
  - g) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
  - h) którzy nie wnieśli wymaganego wadium w odniesieniu do danego Zadania, przy czym wykluczenie z tej przyczyny dotyczy wyłącznie tego Zadania,
  - i) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
2. O otrzymanie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności wskazanych w Części III pkt 1;
  - e) przedstawia oświadczenie, że najpóźniej w dniu zawarcia odpowiedniej umowy będą posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody mogące powstać w związku z wykonywaną działalnością, zapewniające sumę gwarancyjną nie niższą niż 700.000,00 zł w odniesieniu do każdej zawartej z Zamawiającym umowy.
3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - a) ocena spełnienia warunków wskazanych w pkt 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte

w dokumentach i oświadczeniach składanych wraz z ofertą. Z treści tych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż powyższe warunki Oferent spełnił.

- b) Z zastrzeżeniem pkt 1 lit. h, niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Dokumenty oraz oświadczenia, które mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie Oferenta:

- a) iż właścicielem, udziałowcem lub członkiem władz Oferenta nie jest członek Zarządu Spółdzielni, Rady Nadzorczej ani pracownik na stanowisku kierowniczym Spółdzielni, ani małżonek lub dzieci którejkolwiek z tych osób,
- b) iż Oferent nie wykonywał czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania ani nie posługiwał się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w wykonywaniu tych czynności,
- c) że nie był karany za przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, korupcję i przekupstwo oraz że w stosunku do niego nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- d) o zapoznaniu się z warunkami zamówienia i ich akceptacji,
- e) oświadczenie o braku okoliczności stanowiących podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu wskazanych w części III pkt 1,
- f) oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się do przedstawienia, najpóźniej w dniu podpisania odpowiedniej Umowy, polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody mogące powstać w związku z wykonywaną działalnością, zapewniającego sumę gwarancyjną nie niższą niż 700.000,00 zł w odniesieniu do każdej zawartej z Zamawiającym Umowy wraz z potwierdzeniem opłacania składki.
- g) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Części III pkt 2 lit. a–d SIWZ.

Powyższe oświadczenia zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ.

2) Dokumenty Oferenta:

- a) aktualny odpis (wydruk) z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualny wydruk z CEIDG, potwierdzający, że przedmiot działalności Oferenta jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
- b) sprawozdanie finansowe za ostatni rok albo oświadczenie o rocznej wartości sprzedaży za każdy z ostatnich trzech lat,
- c) zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych oraz zaświadczenie ZUS o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne; do czasu otrzymania tych zaświadczeń dopuszcza się złożenie oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 6 do SIWZ wraz z kopiami wniosków o wydanie zaświadczeń, z potwierdzeniem nadania lub wpływu do właściwego urzędu. Oferent jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wymagane zaświadczenia niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- d) dowód potwierdzający wiarygodność techniczną Oferenta (wszystkie niżej wymienione dokumenty):
  - a. informacja o strukturze firmy, stanie zatrudnienia pracowników, charakterystyka kadry kierowniczej oraz wyposażenia technicznego Oferenta przeznaczonego do wykonania przedmiotu zamówienia,
- e) dowód wpłaty wadium.

5. Dodatkowo Oferenci, w celu uzyskania punktów w kryterium Doświadczenie (Referencje), mogą dostarczyć wraz z ofertą referencje, o których mowa w Części V pkt 5.

#### Część IV

##### Ceny ofertowe oraz waluta oferty:

1. Stawki jednostkowe określone w ofercie pozostają niezmiennie przez pierwsze 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania danej Umowy. Po upływie tego okresu, na pisemny wniosek Wykonawcy, stawki ulegają podwyższeniu o procent odpowiadający wzrostowi cen wynikającemu ze średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok kalendarzowy, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Jeżeli wskaźnik nie wykazuje wzrostu, stawki pozostają bez zmian. Podwyższenie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po doręczeniu wniosku i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Waloryzacja może być dokonywana nie częściej niż raz w roku.
2. Cenę jednostkową należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę jednostkową należy podać w walucie polskiej.
4. Cena jednostkowa powinna obejmować wszystkie składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt materiałów. W przypadku Zadania II stawka jednostkowa netto za koszenie trawy jest wspólna dla I, II i III pokosu oraz będzie stosowana również do ewentualnego czwartego pokosu zleconego na zasadach określonych w umowie. Ilość przyjęta w pozycji 5 formularza ofertowego służy wyłącznie porównaniu ofert i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia prac w tej ilości. Wynagrodzenie za faktycznie zlecone prace będzie ustalane na podstawie rzeczywistej liczby mb oraz stawki jednostkowej wskazanej w pozycji 5. W przypadku Zadania III stawka za 1 m<sup>2</sup> jednej interwencji wykonywanej poza podstawowym okresem zimowego utrzymania jest wiążąca przy rozliczaniu faktycznie wykonanych usług oraz jest uwzględniana przy ocenie ofert na zasadach określonych w Części V pkt 4 lit. a.
5. Oferent składający ofertę na dane Zadanie jest zobowiązany podać wszystkie stawki jednostkowe i wartości wymagane w formularzu ofertowym dla tego Zadania, także jeżeli dana stawka nie jest uwzględniana przy punktowej ocenie ofert. Brak wymaganej stawki lub wartości oznacza, że treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

#### Część V

##### Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Kryteria oceny ofert stanowią:
  - a) Cena - 80 %;
  - b) Doświadczenie w zakresie świadczenia usług rodzajowo odpowiadających danemu Zadaniu, poparte referencjami przedstawionymi przez Oferenta - 20 %.
3. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. **Z uwagi na dopuszczenie ofert częściowych ocena będzie prowadzona odrębnie dla każdego Zadania.** Zamawiający dokona oceny ofert złożonych na dane Zadanie w zakresie kryteriów, o których mowa w pkt 2, przypisze punkty dla poszczególnych kryteriów oraz wyliczy łączną liczbę punktów oferty (P) według następującego wzoru:  
 $P = C + R$ , gdzie:  
C - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium Cena;  
R - liczba punktów przyznaną w ramach kryterium Doświadczenie (Referencje).  
Z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego określonych w Części I pkt 3, Zamawiający udzieli zamówienia w danym Zadaniu temu Oferentowi, którego oferta na to Zadanie nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów.
4. Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty:
  - a) **Cena**

Zamawiający obliczy liczbę punktów za Cenę oferty odrębnie dla każdego Zadania, dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem. Dla potrzeb oceny ofert przez Cenę rozumie się: dla Zadania I - łączną miesięczną cenę netto Zadania I wskazaną w formularzu ofertowym; dla Zadania II - łączną cenę netto Zadania II stanowiącą sumę wartości pozycji 1–5 formularza ofertowego; dla Zadania III - cenę netto Zadania III do oceny, stanowiącą sumę pięciokrotności miesięcznej wartości netto wskazanej w pozycji 1 formularza ofertowego dla Zadania III oraz wartości jednej modelowej interwencji poza podstawowym okresem zimowego utrzymania, obliczonej jako iloczyn powierzchni 41 511 m<sup>2</sup> i stawki netto za 1 m<sup>2</sup> jednej interwencji wskazanej w pozycji 2 formularza ofertowego dla Zadania III. Przyjęcie jednej modelowej interwencji na powierzchni 41 511 m<sup>2</sup> służy wyłącznie porównaniu ofert i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia takiej interwencji ani określenia rzeczywistego zakresu usług wykonywanych poza podstawowym okresem zimowego utrzymania. Stawki jednostkowe dotyczące prac zleczanych według potrzeb, wskazane w pozycjach 6–8 formularza ofertowego dla Zadania II, są wiążące przy realizacji Umowy, lecz nie są wliczane do Ceny Zadania II przyjmowanej do punktacji:

$C = C_{min} \times 80 / C_o$ , gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena;

C<sub>min</sub> - najniższa łączna cena netto za realizację danego Zadania zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych na to Zadanie;

C<sub>o</sub> - cena netto za realizację danego Zadania w ofercie ocenianej;

**b) Liczba referencji przedstawionych przez Oferenta:**

Zamawiający obliczy liczbę punktów w kryterium Doświadczenie (Referencje) na podstawie liczby referencji przedstawionych przez Oferenta, zgodnie z poniższym wzorem:

$R = I_{Ro} \times 20 / 4$ , gdzie:

R - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Doświadczenie (Referencje);

I<sub>Ro</sub> - liczba przedstawionych przez Oferenta referencji, o których mowa w pkt 5;

Liczba referencji przedstawionych przez Oferenta może wynosić od 0 do 4. Jeżeli Oferent przedłoży więcej niż 4 referencje, do obliczeń zostaną przyjęte 4 referencje.

5. Za referencje, o których mowa w ust. 4, przyjmuje się dokument wystawiony przez podmiot trzeci, potwierdzający należyte wykonanie przez Oferenta usług rodzajowo odpowiadających Zadaniu, o minimalnym zakresie co najmniej 75% powierzchni zasobów TSM „ZUZANNA” wskazanych w formularzu ofertowym, którego dotyczy ocena. Oferent nie może przedstawić więcej niż jednej referencji wystawionej przez ten sam podmiot, a łącznie nie więcej niż cztery referencje dla danego Zadania. Ta sama referencja może zostać uwzględniona przy więcej niż jednym Zadaniu wyłącznie wtedy, gdy z jej treści jednoznacznie wynika wykonanie usług odpowiadających zakresowi każdego z tych Zadań.

Punkty w poszczególnych kryteriach oraz łączną liczbę punktów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Łączna liczba punktów przyznana ofercie na dane Zadanie będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą w danym Zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

## Część VI

### Dokumentacja

1. W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Oferentowi wchodzi:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
  - b) formularz oferty – załącznik nr 1,
  - c) wzór oświadczeń – załącznik nr 2,
  - d) wzory umów – załączniki nr 3, 4 i 5,

- e) oświadczenie dotyczące niezalegania wobec Urzędu Skarbowego i ZUS – załącznik nr 6,
  - f) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 7 (dotyczy wyłącznie Zadania I).
2. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych:
- a) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących dokumentacji przetargowej. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane uczestnikom postępowania wraz z treścią pytania, bez wskazania jego źródła. Na pytania zadane w terminie krótszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert odpowiedzi mogą nie zostać udzielone.
  - b) Oferent może dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z terenem, jego stanem oraz warunkami wykonywania czynności objętych zamówieniem, a także uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowej wyceny. Niedokonanie wizji lokalnej nie będzie stanowiło podstawy do żądania zwiększenia wynagrodzenia z powodu okoliczności, które Oferent mógł ustalić podczas wizji.
3. Dokumenty składające się na ofertę – oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
- a) wypełniony formularz oferty,
  - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części III pkt 4,
  - c) dowód wpłaty wadium,
4. Dodatkowo Oferent może dołączyć do oferty referencje, o których mowa w Części V pkt 5, w celu uzyskania punktów w kryterium Doświadczenie (Referencje). Brak referencji nie powoduje odrzucenia oferty, lecz skutkuje przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.

## Część VII

### Wymogi formalne

1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Formularz oferty i wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z zasadami jego reprezentacji. Podpisowi powinno towarzyszyć czytelne wskazanie imienia i nazwiska osoby podpisującej.
3. Poprawki lub zmiany w ofercie, również dokonane przy użyciu korektora, muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
4. Formularz oferty i oświadczenia Oferenta muszą być sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ, a pozostałe dokumenty – zgodnie z wymogami SIWZ.
5. Dokumenty składane w kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji.
6. Sposób przygotowania i składania oferty:
  - a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - b) ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem dostawców usług pocztowych,
  - c) koperta powinna być opatrzona następującym napisem:

**OFERTA – utrzymanie czystości i porządku, terenów zielonych oraz zimowe utrzymanie terenów zasobów TSM „Zuzanna” w Tychach.**

**Nie otwierać przed 30.10.2026 r. do godziny 11:30.**

7. Koperta powinna dodatkowo posiadać oznaczenie nazwy i dokładnego adresu Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci).
8. Koszt przygotowania oferty i wadium przetargowe:
  - a) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania przetargowego,
  - b) termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert,
  - c) w przypadku składania oferty na jedno lub więcej Zadań Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości właściwej dla każdego Zadania. Wadium wynosi:
    - **33.000,00 zł na Zadanie I: Utrzymanie czystości i porządku nieruchomości zarządzanych przez TSM „ZUZANNA” w Tychach.**
    - **2.500,00 zł na Zadanie II: Utrzymanie terenów zielonych tj. koszenia trawy, przycinanie i obcinanie żywopłotu na terenach zarządzanych przez TSM „ZUZANNA” w Tychach.**
    - **5.500,00 zł na Zadanie III: Zimowe utrzymanie terenów tj. odśnieżanie i usuwanie oblodzeń z ciągów komunikacyjnych oraz parkingów na terenie TSM „ZUZANNA” w Tychach.**
9. Wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 32 1020 2313 0000 3402 0477 2101, prowadzony przez PKO BP S.A. O/Tychy, z dopiskiem odpowiednio: „Wadium – Zadanie I”, „Wadium – Zadanie II” lub „Wadium – Zadanie III”. W przypadku wniesienia wadium jednym przelewem na więcej niż jedno Zadanie w tytule przelewu należy wskazać numery wszystkich Zadań, których dotyczy wpłata.
10. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli środki wpłyną na rachunek Zamawiającego najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.
11. Brak wniesienia wadium w wymaganej wysokości dla danego Zadania skutkuje odrzuceniem oferty wyłącznie w zakresie tego Zadania.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w wartości nominalnej, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) Spółdzielnia unieważniła postępowanie o udzielenie zamówienia,
  - c) dany Oferent został wykluczony z postępowania w odniesieniu do danego Zadania,
  - d) w odniesieniu do danego Zadania Oferent wygrał postępowanie i podpisał Umowę.
13. Zamawiający zwraca wadium w wartości nominalnej na wniosek Oferenta:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.
14. W uzasadnionych przypadkach Spółdzielnia może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie okresu związania ofertą.
15. Zgoda Oferenta na przedłużenie okresu związania ofertą wiąże się z przedłużeniem okresu zatrzymania wadium.
16. Oferent, którego oferta została wybrana w danym Zadaniu, traci na rzecz Zamawiającego wadium wniesione na to Zadanie w przypadku, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **Część VIII**

### **Zasady składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert.  
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), TSM „Zuzanna”, 43-100 Tychy, ul. Zgrzebnioka 35A, w terminie do dnia 30.10.2026 r. do godz. 11:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.  
Otwarcie ofert nastąpi w klubie osiedlowym TSM „Zuzanna”, 43-100 Tychy, ul. Zgrzebnioka 31A, w dniu 30.10.2026 r. o godz. 11:30.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą być obecni podczas czynności Komisji Przetargowej obejmujących odczytanie ofert oraz podanie nazwy i siedziby Oferenta, a także oferowanej ceny. Informacje dotyczące cen ofert nieodrzuconych przekazuje się niezwłocznie Oferentom, którzy nie byli obecni podczas otwarcia ofert.

## **Część IX**

### **Odrzucenie oferty, wybór oferty i zawarcie umowy**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - b) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w zakresie Zadania, którego dotyczy wykluczenie,
  - c) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
  - d) Oferent nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - e) potwierdzona została, w toku badania oferty, rażąco niska cena w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji.
2. Z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego określonych w Części I pkt 3, Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nieodrzuconych, kierując się kryteriami wskazanymi w Części V SIWZ.
3. Ogłoszenie o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w miejscu do tego wyznaczonym, oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie do 14 dni od dnia skutecznego doręczenia mu zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Jeżeli wybrany Oferent będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ważną ofertę bez potrzeby przeprowadzania nowego postępowania.
6. Z uwagi na to, że Zamawiający jest aktualnie związany umową obejmującą utrzymanie czystości i porządku oraz terenów zielonych, przewidującą trzymiesięczny okres wypowiedzenia, umowy dotyczące Zadania I i Zadania II zostaną podpisane po wyborze najkorzystniejszych ofert, przy czym ich wykonywanie rozpocznie się z dniem rozwiązania dotychczasowej umowy, nie później jednak niż w terminie 4 miesięcy od dnia wyboru najkorzystniejszych ofert. Umowa dotycząca Zadania III zostanie zawarta po wyborze najkorzystniejszej oferty i będzie obowiązywać od dnia wskazanego w tej umowie, niezależnie od rozwiązania dotychczasowej umowy.

